

Strumenti di interazione

Gli strumenti che vengono utilizzati durante il Diploma On Line per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche sono principalmente tre: la piattaforma Blackboard, il sistema di Webconference Centra Symposium e la posta elettronica. Questo documento illustra le principali funzionalità e le modalità di utilizzo di ciascuno strumento.

Piattaforma asincrona: Blackboard

La maggior parte delle interazioni hanno luogo sulla piattaforma Blackboard, raggiungibile dall'indirizzo <http://centrodis.unile.it>, cui tutti i corsisti possono accedere mediante un Nome Utente e una Password personali, comunicati a inizio corso. Nome Utente e Password rimarranno invariati nei due anni di corso; si consiglia pertanto di annotarli onde evitare che vadano perduti.

A partire dalla prima settimana di attività si può trovare in piattaforma la Bachec@, con tutte le indicazioni generali sul corso: calendario, piano di lavoro, presentazione dello staff e dei contenuti, forum di discussione offtopic, modalità di accesso alle videoconferenze, ecc.

In prossimità dell'inizio delle attività di formazione invece, vengono attivate di volta in volta le sezioni corrispondenti a ciascun Modulo di Formazione (Formazione e Nuovi Media, Nuove Tecnologie per la didattica, ecc...) con le indicazioni di lavoro di ciascuna settimana, tutti i materiali di studio, gli approfondimenti facoltativi, gli obiettivi e la struttura del modulo in questione e le informazioni sul docente che ha redatto i contenuti, l'area Comunicazioni per accedere al forum e condividere esercizi e compiti, la sezione contenente i link della settimana consigliati, ecc.

La cadenza delle attività è settimanale: ciascun corsista è tenuto a consultare la piattaforma ogni settimana e a depositare sul forum le esercitazioni richieste entro il sabato successivo.

Piattaforma sincrona: Centra Symposium

Accanto alla piattaforma Blackboard, al termine di ogni modulo (indicativamente al termine di ogni mese), ciascun corsista è tenuto a partecipare ad un incontro in presenza o ad una sessione di videoconferenza su un argomento di approfondimento. La videoconferenza è accessibile dal sito <http://195.176.178.46>, attraverso il Nome Utente e la Password comunicati in prossimità della prima sessione e seguendo le indicazioni presentate in Bachec@, nella sezione *Informazioni corso / VIDEOCONFERENZE*.

Lo scopo della videoconferenza è permettere a tutti i corsisti di partecipare direttamente agli incontri di approfondimento e interagire con i propri colleghi e con i docenti del corso.

Posta elettronica

In qualsiasi momento del corso, gli iscritti possono richiedere informazioni e chiarimenti relativi ai contenuti e alle esercitazioni dei moduli al proprio tutor (è necessario che ciascun corsista a inizio corso si assicuri di aver ricevuto tramite mail il nominativo del proprio tutor di riferimento), e tutte le indicazioni con implicazioni organizzative o metodologiche allo staff (dol@polimi.it) oppure direttamente alla coordinatrice Luisa Marini (marini@elet.polimi.it).

Si chiede di applicare alcune elementari regole di Netiquette: firmarsi sempre, cercare di descrivere l'argomento dei messaggi in modo comprensibile nel titolo, essere brevi, essenziali, non usare la posta elettronica per fare spamming.

Per le questioni di interesse generale, per offrire spunti e consigli a tutti i corsisti, si consiglia tuttavia di sfruttare al meglio le potenzialità dei forum presenti nella piattaforma Blackboard!