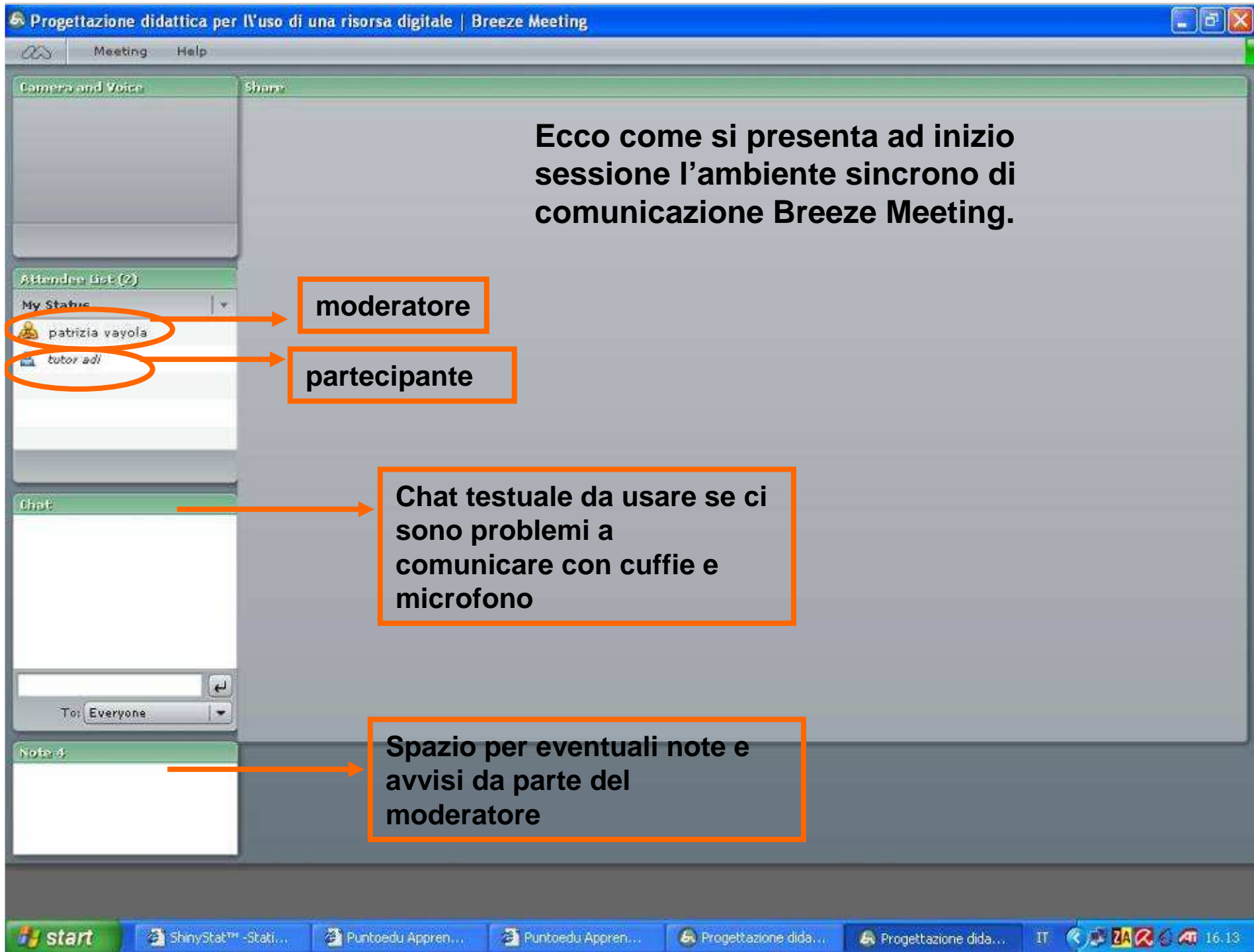


# **Breeze meeting**

**Istruzioni per l'uso**



Ecco come si presenta ad inizio sessione l'ambiente sincrono di comunicazione Breeze Meeting.

moderatore

partecipante

Chat testuale da usare se ci sono problemi a comunicare con cuffie e microfono

Spazio per eventuali note e avvisi da parte del moderatore

Meeting Present Layouts Pods Help

Camera and Voice

Share

L'applicazione permette l'accesso a tre profili: **Host, Presenter e Participant** - dal livello più alto al più basso.

Attendee List (1)

My Status

Rachele Borpi

Chat

To: Everyone

Note

What do you want to share?

My Computer Screen...  
Documents  
Whiteboards

Share Full screen

Sharing | Discussion | Collaboration

The image shows a screenshot of a meeting application interface. At the top, there is a menu bar with 'Meeting', 'Present', 'Layouts', 'Pods', and 'Help'. On the left side, there are several panels: 'Camera and Voice' with a microphone icon, 'Attendee List (1)' showing 'My Status' and 'Rachele Borpi', 'Chat', and 'Note'. The main area is titled 'Share' and contains a text box with the message: 'L'applicazione permette l'accesso a tre profili: **Host, Presenter e Participant** - dal livello più alto al più basso.' Below this is an icon representing a computer screen and documents, followed by the question 'What do you want to share?'. There are three buttons: 'My Computer Screen...', 'Documents', and 'Whiteboards'. At the bottom, there are 'Share' and 'Full screen' buttons, and a footer with 'Sharing | Discussion | Collaboration'.

The image shows a screenshot of a meeting application window. The title bar contains the menu items: Meeting, Present, Layouts, Pods, and Help. The interface is divided into several sections:

- Left sidebar (Pods):** Contains four vertically stacked panels: "Camera and Video", "Attendee list (1)", "Chat", and "Note". Each panel has a close button and a refresh icon.
- Attendee list:** Shows "My Status" and a participant named "Rachele Borgi" with a small icon.
- Chat:** A text input field with a "To: Everyone" dropdown and a send button.
- Note:** A large empty text area for taking notes.
- Main area:** Displays a "Share" dialog box with the text "What do you want to share?". It includes a "My Computer Screen..." button and two dropdown menus for "Documents" and "Whiteboards".
- Bottom bar:** Features a "Share" button, a "Full screen" button, and a status bar with icons for "Sharing", "Discussion", and "Collaboration".

Annotations in the image include:

- A white mouse cursor pointing to the top-left corner of the window.
- A blue-bordered text box at the top center containing the text: "La pagina è composta da diversi riquadri: i Pod".
- An orange-bordered text box at the bottom center containing the text: "I pod sono gestiti dall'host, modifica il profilo partecipanti".
- Three orange arrows pointing from the orange-bordered text box to the "Attendee list", "Chat", and "Note" pods in the sidebar.

Meeting Present Layouts Pods Help

Camera and Voice — Share

Attendees List (1) —

My Status

- Set as Host
- Set as Presenter
- Set as Participant

Chat

To: Everyone

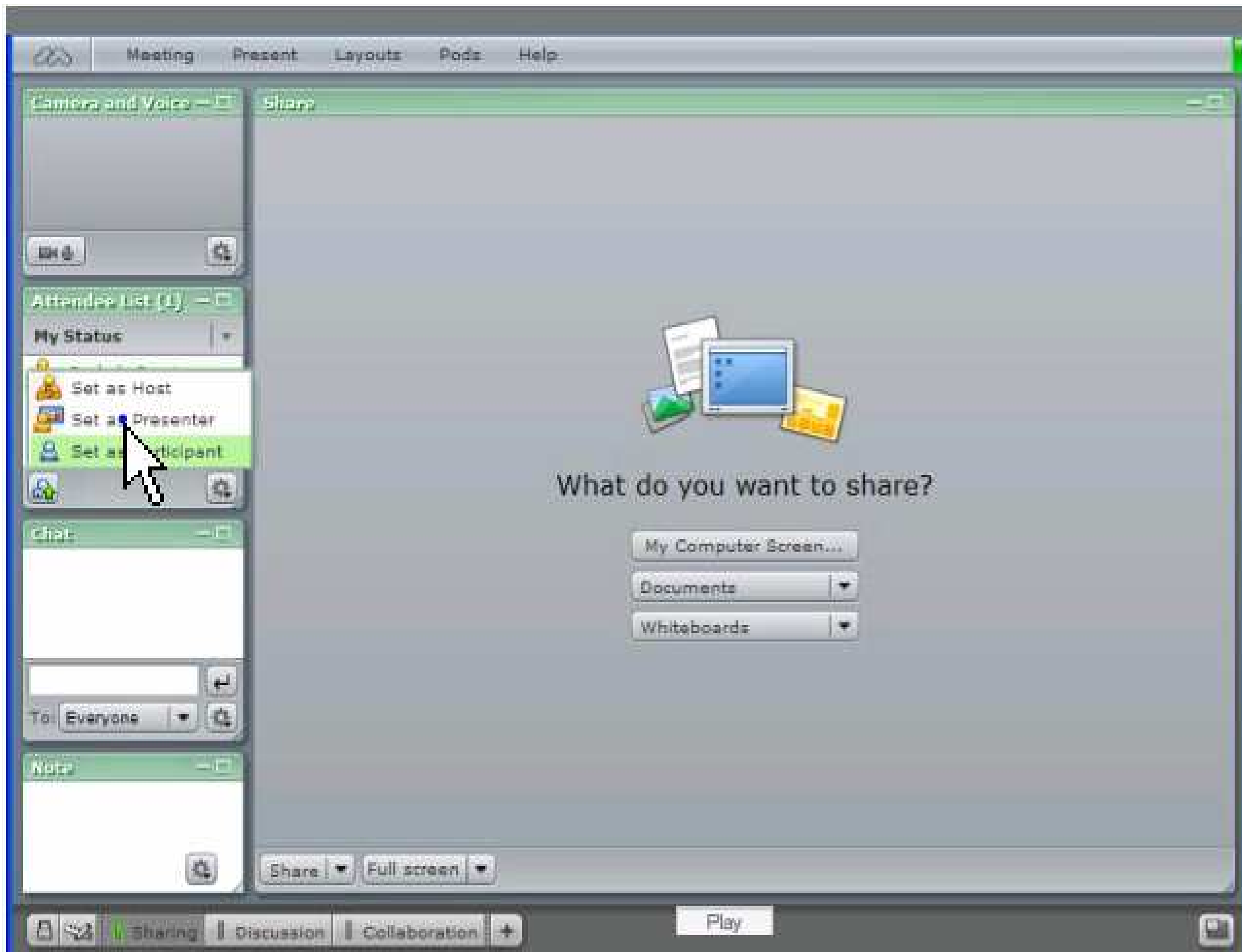
Note

What do you want to share?

- My Computer Screen...
- Documents
- Whiteboards

Share Full screen

Sharing Discussion Collaboration + Play



Meeting Present Layouts Pods Help

Camera and Voice

Attendee List (1)

My Status

Rachele Borgi

Chat

Note

Share Full screen

Sharing Discussion Collaboration

1- Change Enhanced Participant Rights...  
2- Edit User Info...  
3- Remove Selected User  
4- Clear User Status

Select All  
Deselect All

5- Invite Participants...

Show Connection Status

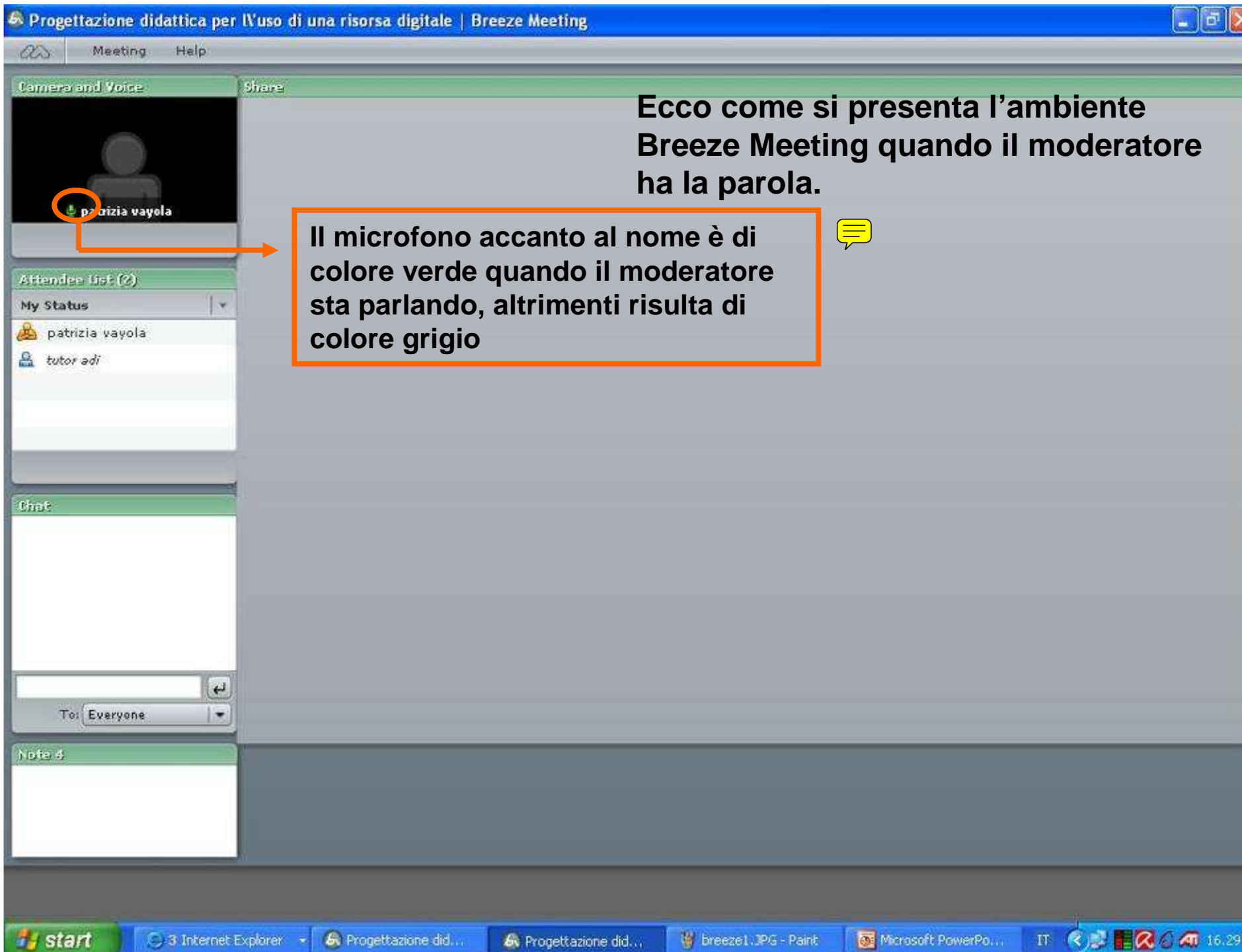
Help

L'Host può:

- 1- rendere i **Participant**,
- 2- editare o modificare le **info personali**
- 3- **rimuovere** dall'evento un utente
- 4- **eliminare le icone** inserite dagli utenti
- 5- inviare un'**e-mail** agli iscritti

Do you want to share?

My Computer Screen...  
Documents  
Whiteboards



**Ecco come si presenta l'ambiente Breeze Meeting quando il moderatore ha la parola.**

**Il microfono accanto al nome è di colore verde quando il moderatore sta parlando, altrimenti risulta di colore grigio**

Progettazione didattica per l'uso di una risorsa digitale | Breeze Meeting

Meeting Help

Camera and Voice Share

patrizia vayola

Attendee List (2)

My Status

- Clear My Status
- I have a question
- Go faster
- Go slower
- Speak Louder
- Speak softer
- Thumbs Up
- Thumbs Down
- Stepped away

To: Everyone

Note 4

**Gli strumenti del partecipante**

il partecipante ha una serie di strumenti per comunicare velocemente ai colleghi e al moderatore le sue esigenze rispetto all'andamento del discorso. Selezionando infatti le icone che compaiono nel menù a tendina visualizzato, accanto al suo nome comparirà una icona che segnalerà al moderatore le richieste del partecipante.

Cliccando su questo triangolino si può far apparire il menù a tendina visibile in questa slide

Cancella le icone precedentemente inserite

Serve per chiedere la parola

Per chiedere di procedere più lentamente o più velocemente

Per chiedere di parlare a voce più alta o più bassa

Per approvare o disapprovare

Mi assento per qualche minuto

start | 3 Internet Explorer | Progettazione did... | Progettazione did... | breeze2.JPG - Paint | Microsoft PowerPo... | IT | 16:35



Progettazione didattica per l'uso di una risorsa digitale | Breeze Meeting

Meeting Help

Camera and Voice Share

patrizia vayola

Attendee list (2)

My Status

patrizia vayola

tutor adi

giuseppe moscato

Chat

To: Everyone

Note 4

Share Full screen

What do you want to share?

My Computer Screen...

Documents

Whiteboards

**Pulsante su cui cliccare per poter attivare il microfono**

**Nel momento in cui il moderatore abilita il corsista alla comunicazione vocale, si modifica la visualizzazione dell'ambiente e il partecipante ha a sua disposizione una serie di nuove possibilità che possono essere condivise contemporaneamente da tutti quelli che ricevono la stessa abilitazione**

**Ecco come cambia l'icona che identifica il PRESENTER quando gli sono stati dati i permessi di azione. Azioni: parla, ascolta, condivide applicazioni**

**Altre azioni a disposizione del partecipante per condividere documenti o per usare la lavagna condivisa**

**Participant può solo ascoltare e usare chat**

start | 3 Internet Explorer | Progettazione didatti... | Progettazione didatti... | breeze3.JPG - Paint | Microsoft PowerPoint... | IT | 17.5



Tasto da premere mentre si parla e da rilasciare subito dopo aver parlato per evitare di creare rallentamenti e disturbi (effetto eco) agli altri partecipanti

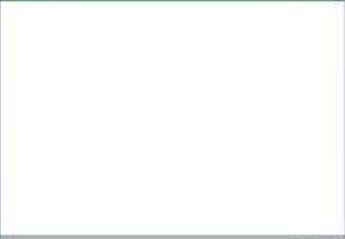
## Per parlare

Una volta ottenuta la parola, per poter parlare bisogna tener premuto, con il mouse, il tasto **TALK**



What do you want to share?

- My Computer Screen...
- Documents
- Whiteboards



To: Everyone





Camera and Voice Share

patrizia vayola tutor adi

Talk

Attendee List (2)

My Status

patrizia vayola

tutor adi

To: Everyone

Note 4

Per lavorare insieme: condividere file

Se si vuole condividere un file o una pagina web aperta sul proprio computer bisognerà cliccare sull'apposito pulsante dell'area *share*



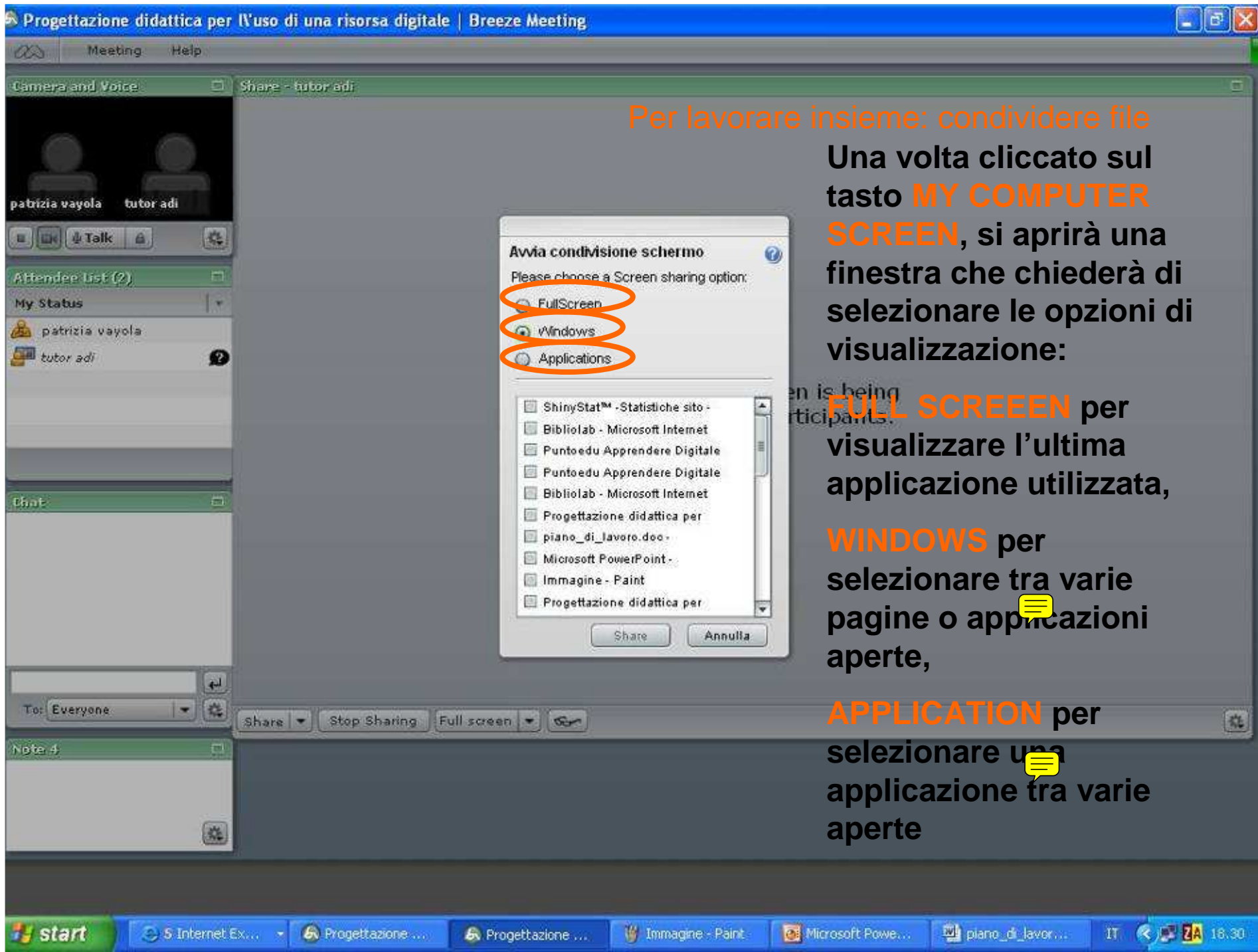
What do you want to share?

My Computer Screen...

Documents

Whiteboards

Per condividere file o pagine web aperte sul proprio computer



Per lavorare insieme: condividere file

Una volta cliccato sul  
tasto **MY COMPUTER  
SCREEN**, si aprirà una  
finestra che chiederà di  
selezionare le opzioni di  
visualizzazione:

**FULL SCREEN** per  
visualizzare l'ultima  
applicazione utilizzata,

**WINDOWS** per  
selezionare tra varie  
pagine o applicazioni  
aperte,

**APPLICATION** per  
selezionare una  
applicazione tra varie  
aperte



Progettazione didattica per l'uso di una risorsa digitale | Breeze Meeting

Meeting Help

Camera and Voice Share - tutor adi

patrizia vayola tutor adi

Talk

Attendee list (2)

My Status

patrizia vayola

tutor adi

Chat

To: Everyone

Note 4

Share Stop Sharing Full screen

Per lavorare insieme: condividere file

Una volta selezionata una pagina web o una applicazione, si aprirà in automatico sul vostro computer la pagina scelta, mentre gli altri partecipanti la vedranno nell'area share. Voi potrete lavorare sulla pagina o applicazione aperta e gli altri vedranno quello che state facendo

Your computer screen is being broadcast to all participants.

Per chiudere la condivisione

Per selezionare altre risorse

Per avere l'area share a pieno schermo

Per verificare quanto stanno vedendo gli altri partecipanti

start 4 Internet E... Progettazione ... Progettazione ... breeze6.JPG - ... Microsoft Pow... piano\_di\_lavoro ... IT 18.52

The image shows a screenshot of the Breeze Meeting software interface. The window title is "Progettazione didattica per l'uso di una risorsa digitale | Breeze Meeting". The interface includes a top menu bar with "Meeting" and "Help", a left sidebar with "Camera and Voice", "Attendee list (2)", and "Chat", and a main content area. The main content area displays a slide with the text "Per lavorare insieme: condividere file" and "Una volta selezionata una pagina web o una applicazione, si aprirà in automatico sul vostro computer la pagina scelta, mentre gli altri partecipanti la vedranno nell'area share. Voi potrete lavorare sulla pagina o applicazione aperta e gli altri vedranno quello che state facendo". Below the slide, there is a control bar with buttons for "Share", "Stop Sharing", "Full screen", and a "Share" icon. The "Share" button is circled in orange, with an arrow pointing to a text box that says "Per selezionare altre risorse". The "Stop Sharing" button is circled in orange, with an arrow pointing to a text box that says "Per chiudere la condivisione". The "Full screen" button is circled in orange, with an arrow pointing to a text box that says "Per avere l'area share a pieno schermo". The "Share" icon is circled in orange, with an arrow pointing to a text box that says "Per verificare quanto stanno vedendo gli altri partecipanti". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the Start button and several open applications.

Meeting Present Layouts Pods Help

Camera and Voice **Ninfa JPS**

My Status

**Rachele Borgi**


Chat

To: Everyone

Note

Share Stop Sharing Full screen

Sharing Discussion Collaboration



Host e Presenter possono:  
**disegnare, evidenziare, scrivere**  
o **stampare** il documento

The screenshot shows a meeting window with a central document area. The document displays a background image of pink lotus flowers and green lily pads. A white text box with a blue border is overlaid on the image, containing the text: "Host e Presenter possono: **disegnare, evidenziare, scrivere** o **stampare** il documento". To the right of the document is a vertical toolbar with various drawing and editing tools, including a pencil, eraser, highlighter, and a text tool (represented by the letter 'A'). The interface includes a top menu bar with "Meeting", "Present", "Layouts", "Pods", and "Help". On the left, there are panels for "Camera and Voice", "Attendee List (1)", "Chat", and "Note". The "Attendee List" shows a participant named "Rachele Borgi". At the bottom, there are buttons for "Share", "Stop Sharing", and "Full screen", along with a status bar showing "Sharing", "Discussion", and "Collaboration" options.

Progettazione didattica per l'uso di una risorsa digitale | Breeze Meeting

Meeting Present Layouts Pods Help

Camera and Voice Share - tutor adi

Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://www.bibliolab.it

cerca nel sito

la biblioteca

chi siamo

giochi

attività e news

multimedia e web

Bibliolab: Lettura, Storia, Scienza,  
un biblio-laboratorio per docenti e studenti della scuola di base

laboratorio di lettura

laboratorio di storia

laboratorio accademico

To: Everyone

Share Request Control Full screen

Note #

Sharing Discussion Collaboration New Layout New Layout

start 4 Interne... Progettazi... Progettazi... breeze7.J... Microsoft P... piano\_di\_J... patrizia IT 19.02

Ecco come gli altri partecipanti visualizzeranno la pagina che voi avrete scelto di condividere (in questo caso si è scelto di visualizzare una pagina web)

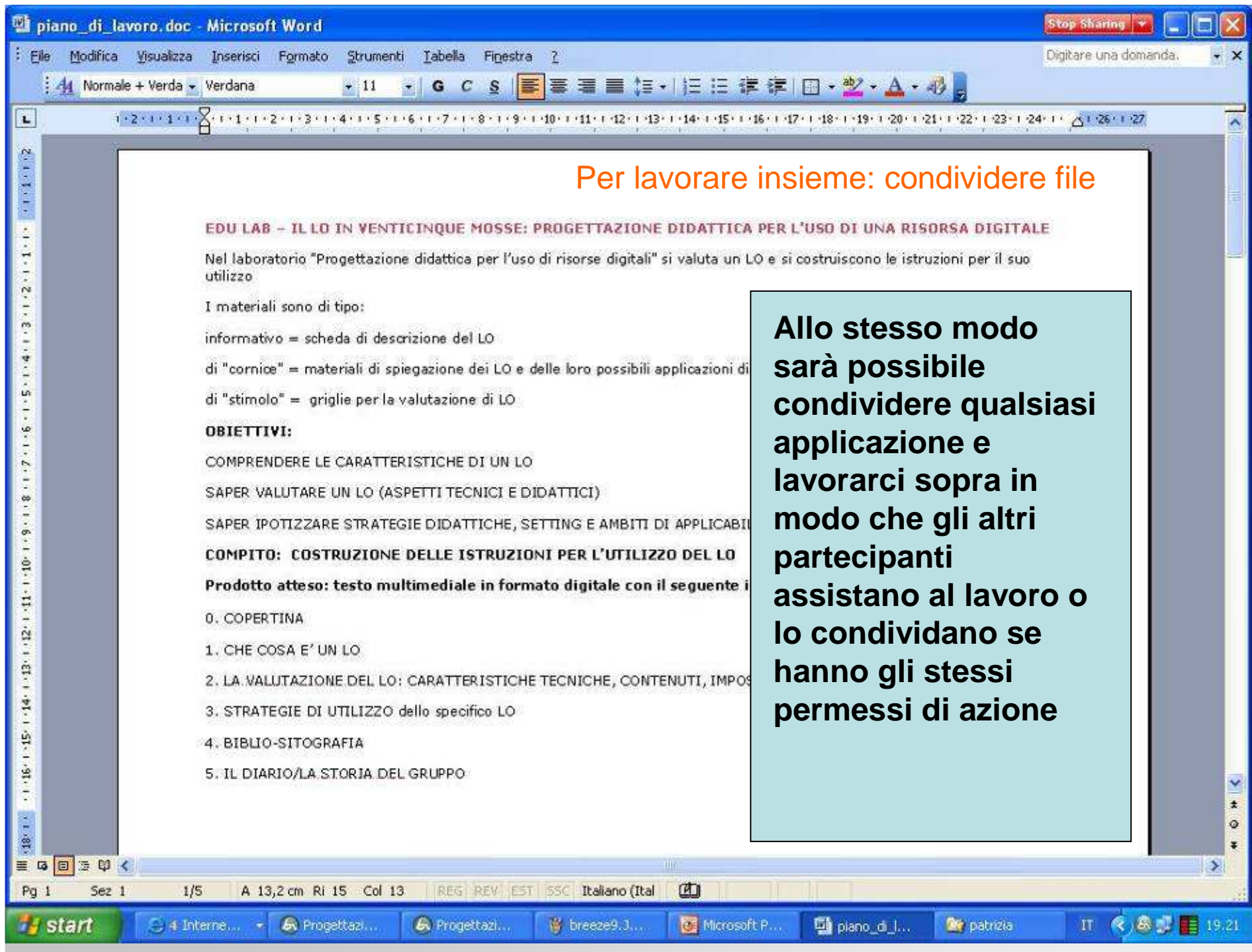
**Per lavorare insieme: condividere file**

**Voi avrete invece la vostra pagina aperta e qualsiasi azione compiuta su di essa sarà visualizzata dagli altri partecipanti. La pagina avrà due strumenti di controllo che vi consentiranno, in ogni momento di interrompere la visualizzazione**

**Strumenti di controllo**

**Sharing Screen**  
You are sharing a part of the screen now. Please click here for additional options





## Per lavorare insieme: condividere file

### EDU LAB - IL LO IN VENTICINQUE MOSSE: PROGETTAZIONE DIDATTICA PER L'USO DI UNA RISORSA DIGITALE

Nel laboratorio "Progettazione didattica per l'uso di risorse digitali" si valuta un LO e si costruiscono le istruzioni per il suo utilizzo

I materiali sono di tipo:

informativo = scheda di descrizione del LO

di "cornice" = materiali di spiegazione dei LO e delle loro possibili applicazioni di

di "stimolo" = griglie per la valutazione di LO

#### OBIETTIVI:

COMPRENDERE LE CARATTERISTICHE DI UN LO

SAPER VALUTARE UN LO (ASPETTI TECNICI E DIDATTICI)

SAPER IPOTIZZARE STRATEGIE DIDATTICHE, SETTING E AMBITI DI APPLICABILITÀ

#### COMPITO: COSTRUZIONE DELLE ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL LO

**Prodotto atteso: testo multimediale in formato digitale con il seguente indice**

0. COPERTINA

1. CHE COSA È UN LO

2. LA VALUTAZIONE DEL LO: CARATTERISTICHE TECNICHE, CONTENUTI, IMPOSTAZIONI

3. STRATEGIE DI UTILIZZO dello specifico LO

4. BIBLIO-SITOGRAFIA

5. IL DIARIO/LA STORIA DEL GRUPPO

**Allo stesso modo  
sarà possibile  
condividere qualsiasi  
applicazione e  
lavorarci sopra in  
modo che gli altri  
partecipanti  
assistano al lavoro o  
lo condividano se  
hanno gli stessi  
permessi di azione**



Camera and Voice Share

patrizia vayola tutor adi

Talk

Attendee List (2)

My Status

patrizia vayola

tutor adi

Chat

Chat area

To: Everyone

Note 4

Note area

Per lavorare insieme: condividere immagini e ppt

Se si vuole condividere slide in power point o immagini presenti sul proprio computer bisognerà cliccare sull'apposito pulsante dell'area share



What do you want to share?

My Computer, Screen...

Documents

Whiteboards

Per condividere slide in power point o immagini

Progettazione didattica per l'uso di una risorsa digitale | Breeze Meeting

Meeting Help

Camera and Voice Share

patrizia vayola tutor adi

Attendee list (2)

My Status

patrizia vayola

tutor adi

Chat

To: Everyone

Note 4

start 4 Internet... Progettazio... Progettazio... breeze10.3... Microsoft P... piano\_d\_Ja... patrizia IT 19:36

**Per lavorare insieme: condividere immagini e ppt**

Cliccando su Documents si aprirà una finestra dalla quale sarà possibile selezionare risorse sul proprio computer cliccando sull'apposita opzione. Immagini e documenti saranno trasformati in file adatti a Breeze presenter e visualizzati.

What do you want to share?

My Computer Screen...

Documents

- La comunicazione sincrona: la chat didattica
- La comunicazione in classe
- ProvaBreeze
- MELONE
- fase1.ppt
- Presentazione1.ppt
- Inverno.jpg
- Select from My Computer...
- Select from Content Library...

Cliccare su questa opzione per accedere alle risorse del proprio computer





Progettazione didattica per l'uso di una risorsa digitale | Breeze Meeting

Meeting Help


Camera and Voice

ruoli collaborativi.ppt

Per lavorare insieme: condividere immagini e ppt

 **Tutti visualizzeranno le slide selezionate** 

**I RUOLI COLLABORATIVI DI EDULAB**



Attendee list (2)

My Status

patrizia vayola

tutor adi

Chat

To: Everyone

Note 4

Share Stop Sharing Full screen Sync

start 3 Internet Explorer Microsoft PowerPoint ... Progettazione didatti... Progettazione didatti... IT 23.58

**Per spostare la barra di navigazione a destra della slide**

**Per far comparire a destra l'elenco delle slide**

**Barra di navigazione per far scorrere le slide**

**Per far comparire una freccia che funga da indicatore di elementi particolarmente importanti della slide visualizzata**

Camera and Voice Share

patrizia vayola tutor adi

Icons for mute, video, talk, and lock

Attendee List (2)

My Status

patrizia vayola

tutor adi

Chat

Empty chat area

To: Everyone

Share Full screen

Note 4

Empty note area

## Per lavorare insieme: la lavagna condivisa

Si può anche utilizzare una lavagna condivisa.  
Potranno scrivere contemporaneamente tutti quelli  
che saranno abilitati dal moderatore



What do you want to share?

My Computer Screen...

Documents

Whiteboards

Cliccare su questo  
pulsante per  
aprire la lavagna  
condivisa

Progettazione didattica per l'uso di una risorsa digitale | Breeze Meeting

Meeting Help

Camera and Voice Share

Attendee List (2)

My Status

patrizia vayola

tutor adi

Chat

To: Everyone

Note 4

Share Full screen

start Internet Explorer Microsoft PowerPon... Progettazione didatti... Progettazione didatti... breeze12.JPG - Paint IT 1.21

**Per lavorare insieme: la lavagna condivisa**

**Nel menu che si apre selezionare l'opzione nuova lavagna. Le altre voci del menù corrispondono a lavagne già utilizzare e salvare automaticamente dal sistema**

What do you want to share?

My Computer Screen...

Documents

Whiteboards

Whiteboard 74

Whiteboard 71

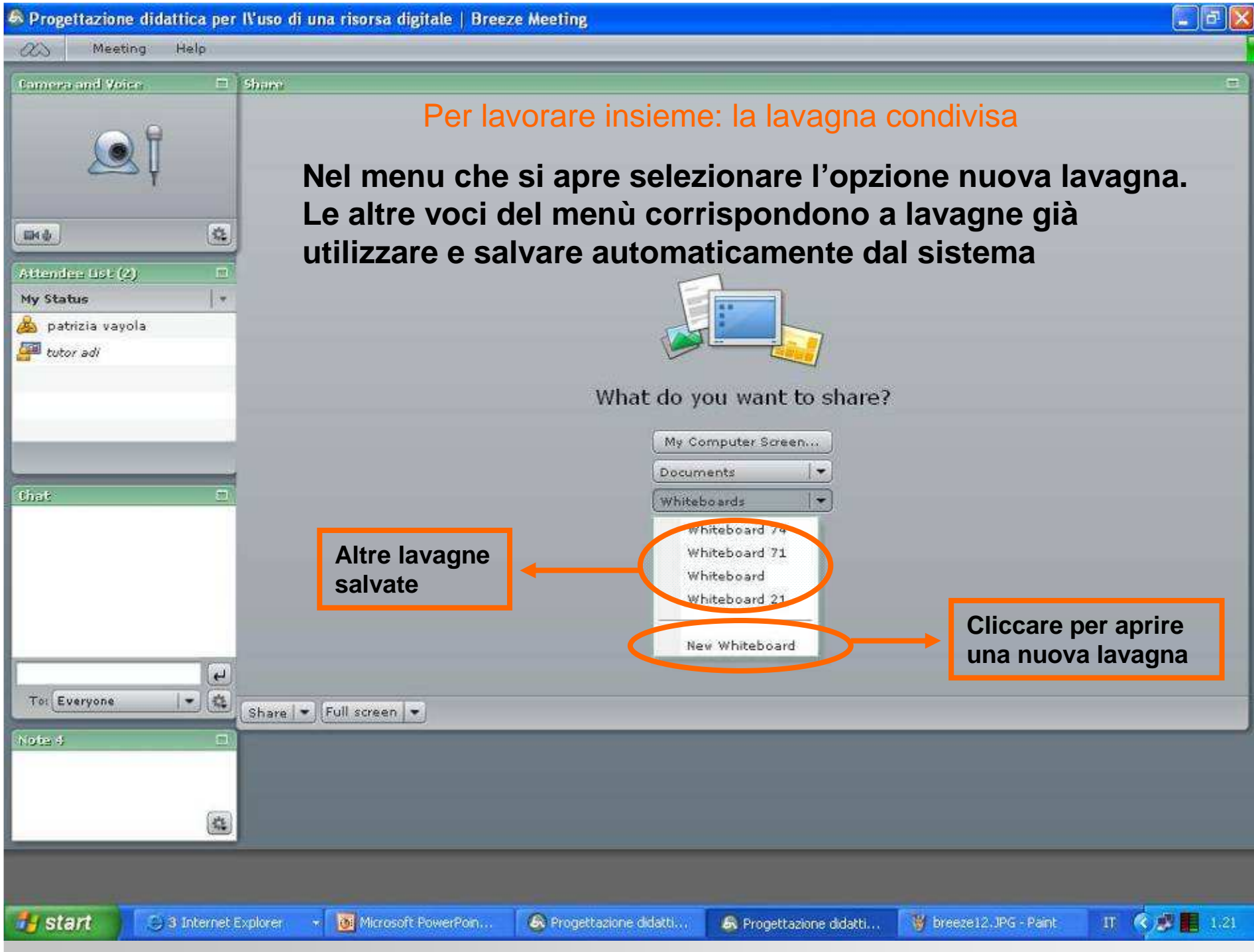
Whiteboard

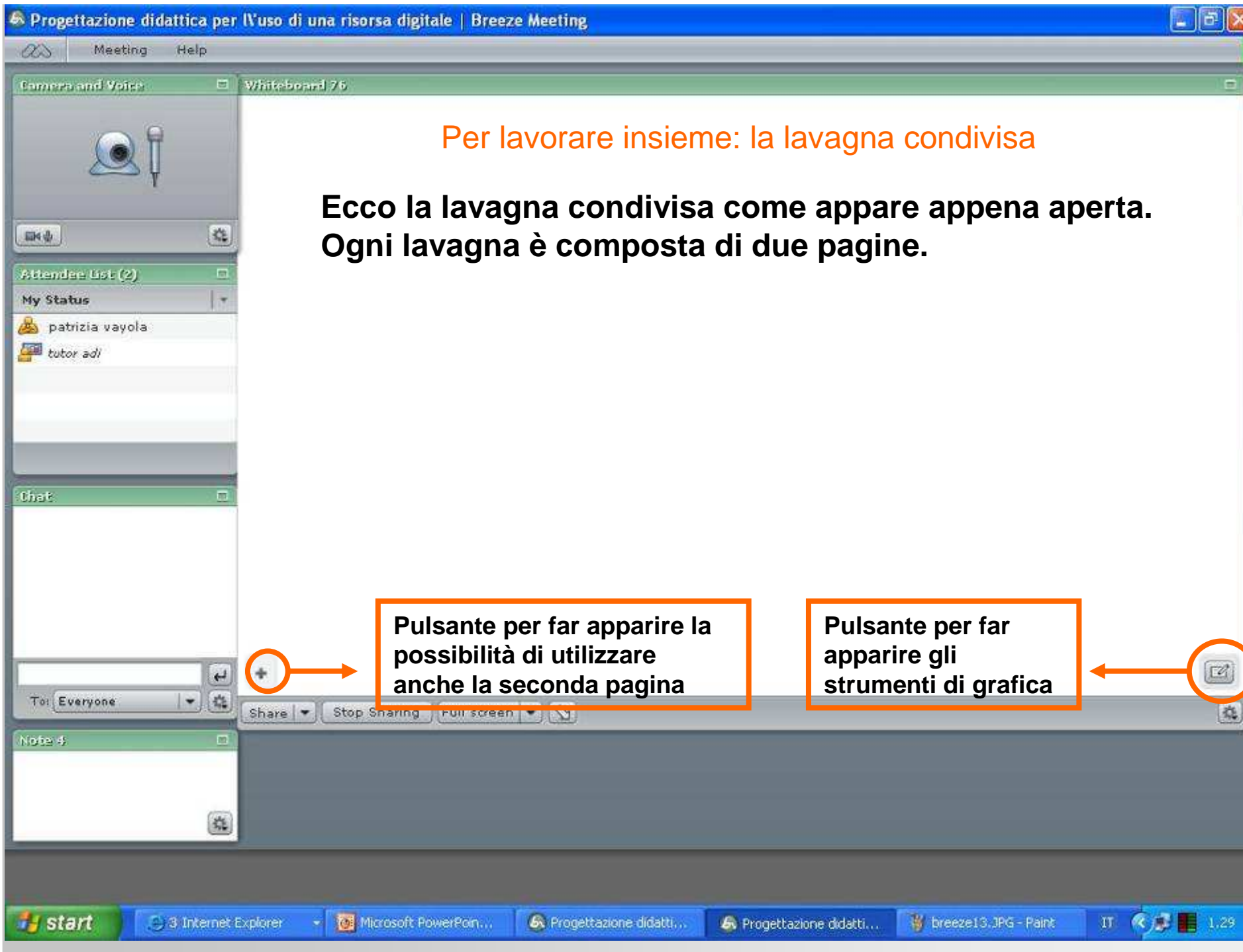
Whiteboard 21

New Whiteboard

Altre lavagne salvate

Cliccare per aprire una nuova lavagna





Per lavorare insieme: la lavagna condivisa

Ecco la lavagna condivisa come appare appena aperta. Ogni lavagna è composta di due pagine.

Pulsante per far apparire la possibilità di utilizzare anche la seconda pagina

Pulsante per far apparire gli strumenti di grafica



Progettazione didattica per l'uso di una risorsa digitale | Breeze Meeting

Meeting Help

Camera and Voice Whiteboard 76

### Per lavorare insieme: la lavagna condivisa

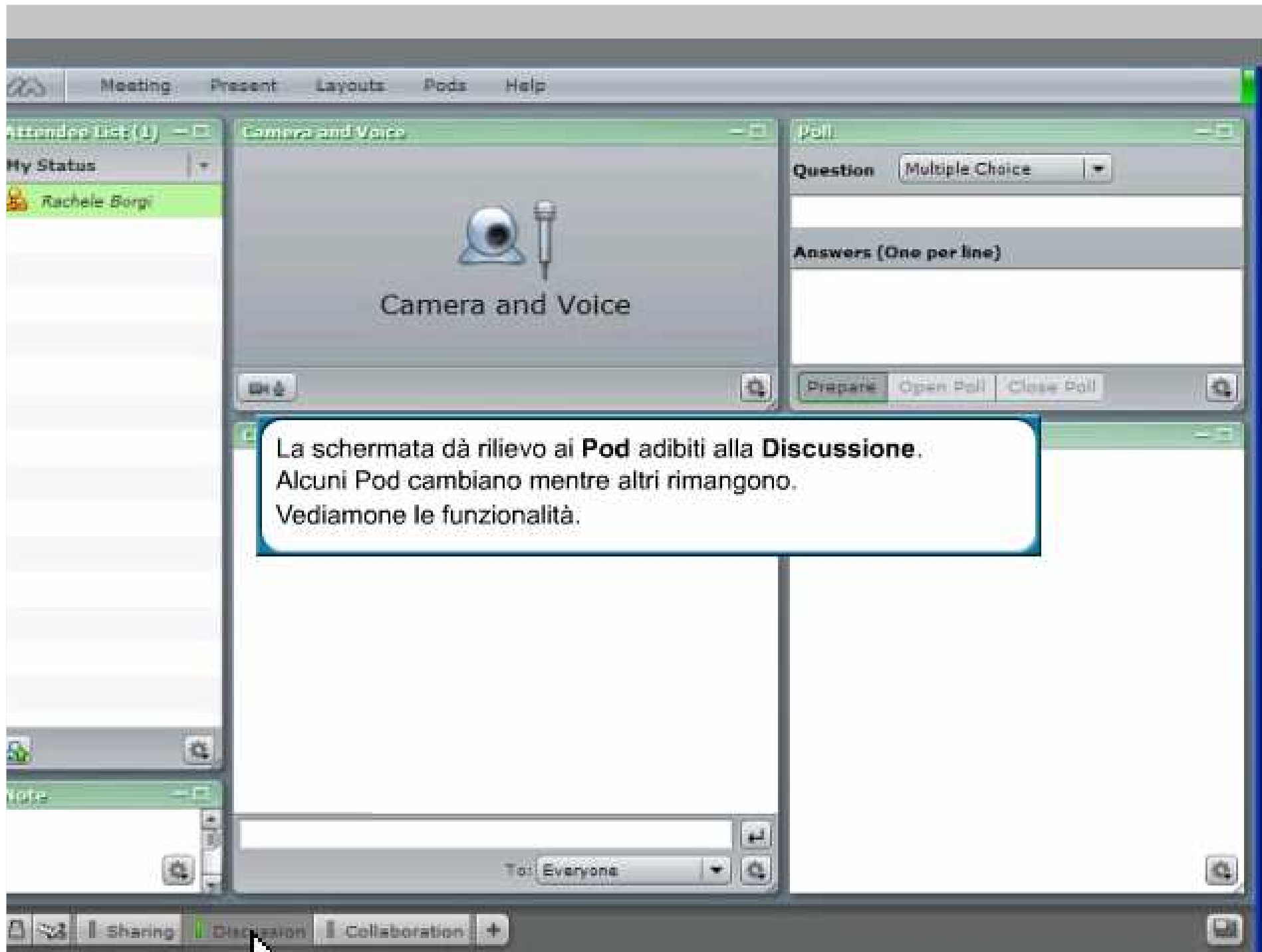
Cliccando sulla barra verticale di destra si potranno utilizzare gli strumenti di grafica. Ciascuno, quando sarà attivo aprirà ulteriori pulsanti in basso a destra che serviranno per selezionare le caratteristiche particolari di quello strumento (colori, dimensioni ecc)

- Per selezionare un'area della lavagna
- Disegno a mano libera
- evidenziatore
- Rette o frecce
- Forme: quadrati o cerchi
- Testo scritto
- Timbro con varie forme (stelle, ecc)
- Annulla e ripristina
- Cancella tutto
- stampa

Per selezionare le caratteristiche particolari dello strumento prescelto

start | Internet Explorer | Microsoft PowerPon... | Progettazione didatti... | Progettazione didatti... | breeze15.JPG - Paint | IT | 1.40

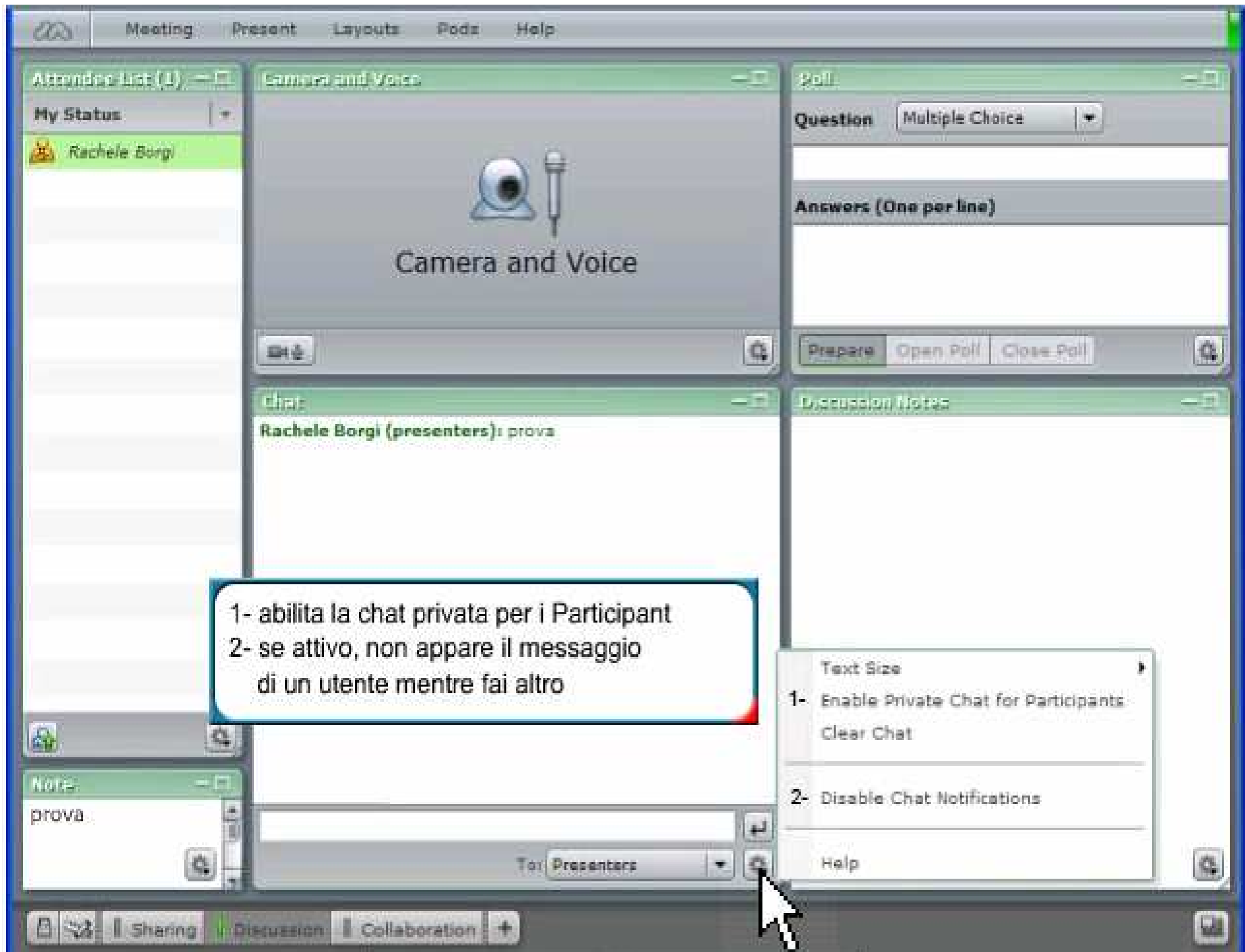




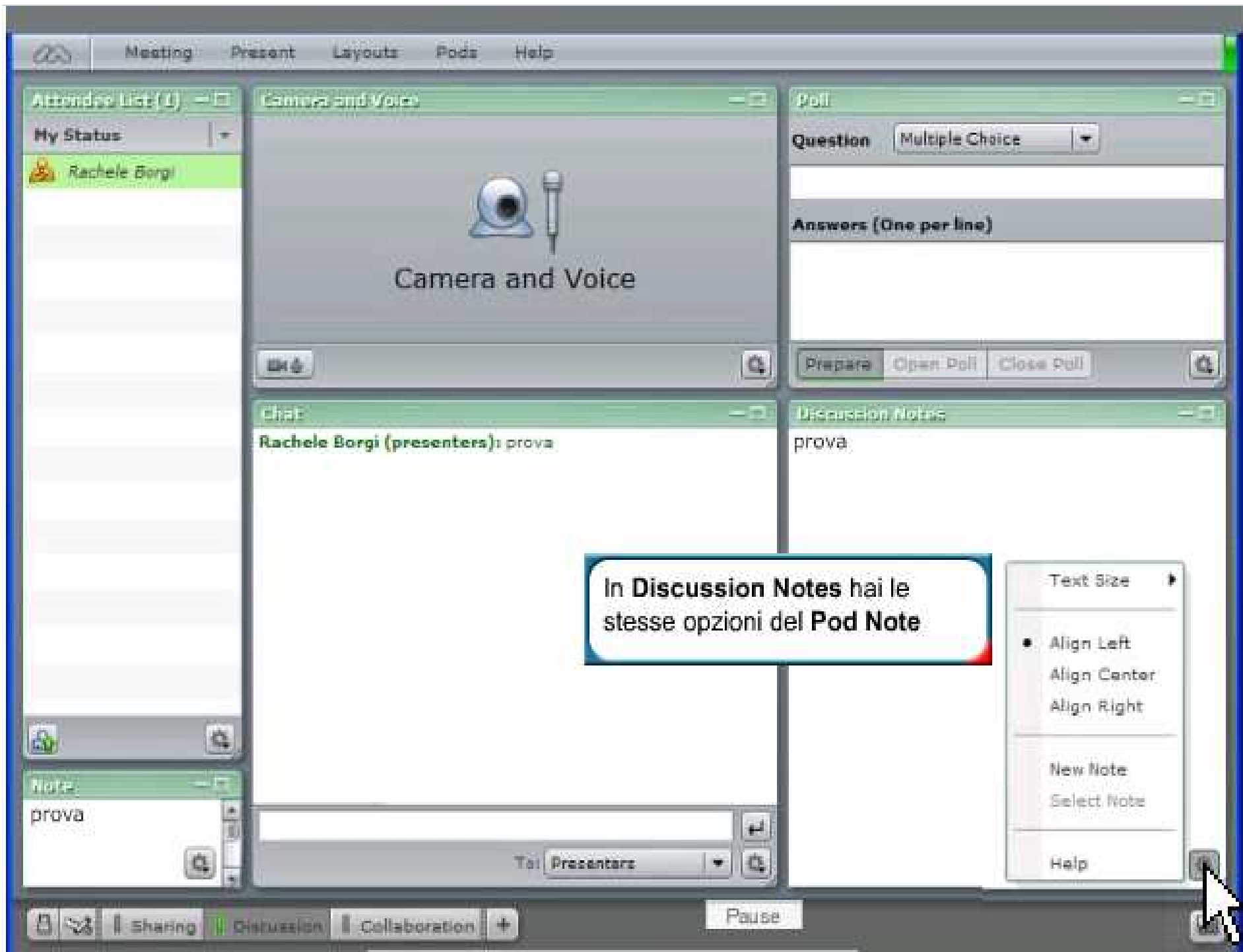
The screenshot shows a meeting application window with a menu bar (Meeting, Present, Layouts, Pods, Help) and several panels. The 'Attendees List (4)' panel on the left shows 'My Status' and a participant 'Rachele Borgi'. The 'Camera and Voice' panel in the center displays icons for a camera and microphone. The 'Poll' panel on the right has a 'Question' dropdown set to 'Multiple Choice' and an 'Answers (One per line)' text area. Below the poll are 'Prepare', 'Open Poll', and 'Close Poll' buttons. The 'Note' panel at the bottom left is highlighted with a blue box and an orange arrow pointing to it from a text box. The 'Pod Options' menu is also highlighted with a blue box and an orange arrow pointing to it from a text box. The text boxes contain the following instructions:

Il Note ha la funzione di promemoria

In Pod Options scegli dimensione e allineamento del testo, e crei un altro Pod Note



1- abilita la chat privata per i Participant  
2- se attivo, non appare il messaggio di un utente mentre fai altro



Meeting Present Layouts Pods Help

Attendee List (1) My Status Rachele Borgi

Camera and Voice Camera and Voice

prova? Question Multiple Choice

Answers (One per line) si no forse

Prepare Open Poll Close Poll

chat Rachele Borgi (presenters): prova

Apri il sondaggio

note: prova

Te: Presenters

Sharing Discussion Collaboration + Pause

The image shows a screenshot of a meeting software interface. At the top, there is a menu bar with 'Meeting', 'Present', 'Layouts', 'Pods', and 'Help'. On the left, there is an 'Attendee List (1)' panel showing 'My Status' and a single attendee 'Rachele Borgi'. The main area is divided into several panels. The top-left panel is titled 'Camera and Voice' and contains icons for a camera and a microphone. The top-right panel is titled 'prova?' and shows a 'Question' type of 'Multiple Choice'. Below the question, there is a text input field containing 'prova?'. Underneath, there is a section for 'Answers (One per line)' with three lines of text: 'si', 'no', and 'forse'. At the bottom of this panel, there are three buttons: 'Prepare', 'Open Poll', and 'Close Poll'. A mouse cursor is pointing at the 'Open Poll' button, which is highlighted with a blue border. A callout box with a blue border and white background contains the text 'Apri il sondaggio' (Open the poll) and has a line pointing to the 'Open Poll' button. Below the poll panel, there is a 'chat' panel showing 'Rachele Borgi (presenters): prova'. At the bottom of the main area, there is a 'note:' panel with the text 'prova'. The bottom of the interface features a control bar with icons for 'Sharing', 'Discussion', and 'Collaboration', along with a 'Pause' button and a '+' icon.

Meeting Present Layouts Pods Help

Attendee List (1) My Status

Rachele Borgi

Camera and Voice

Camera and Voice

prova?

si 100% 0

no 0

no 0

No Vote Broadcast results

Prepare Open Poll Close Poll 0/1

Chat

Rachele Borgi (presenters): prova

Discussion Notes

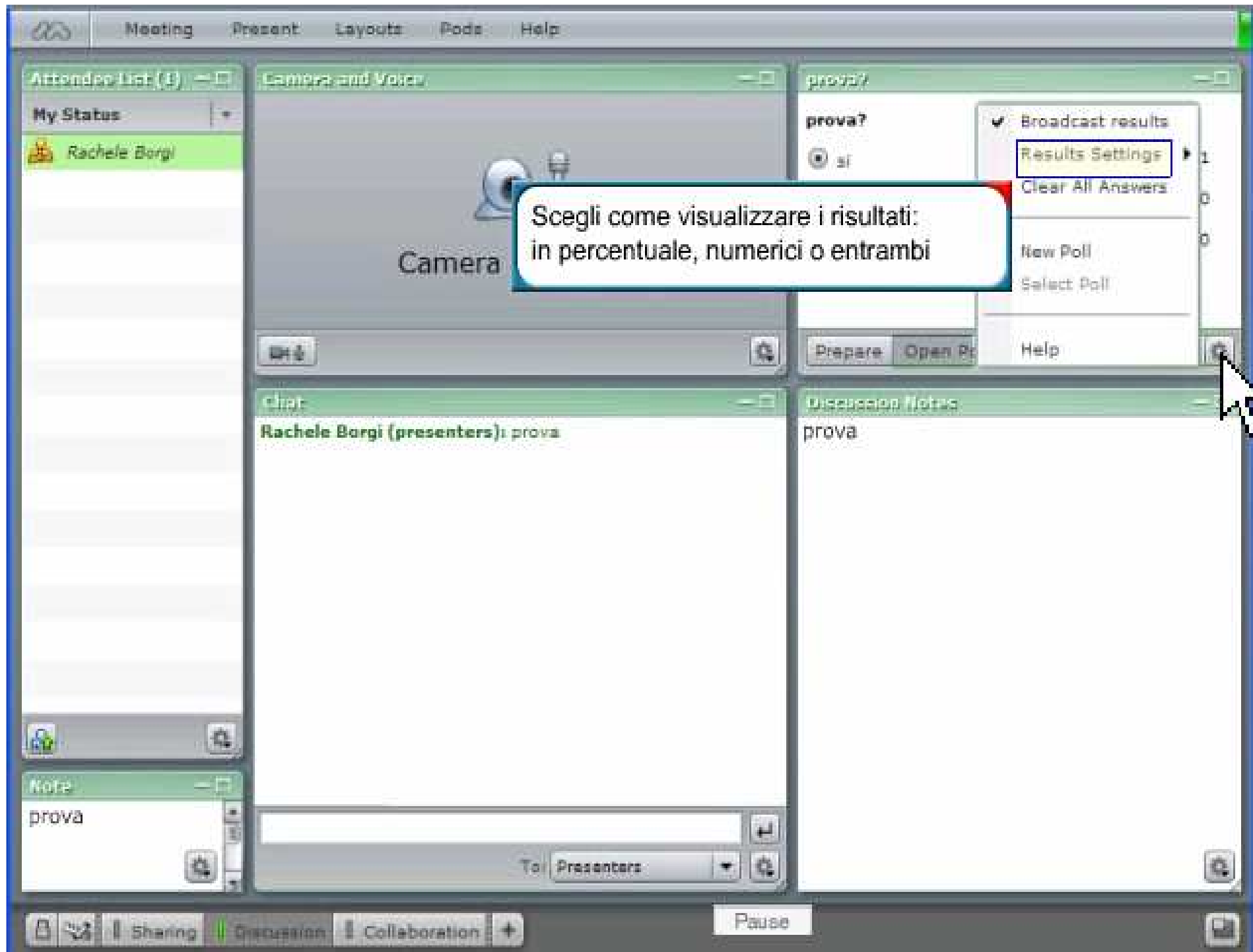
prova

Note

prova

To: Presenters

Sharing Discussion Collaboration



Scegli come visualizzare i risultati:  
in percentuale, numerici o entrambi

- Broadcast results
- Results Settings**
- Clear All Answers
- New Poll
- Select Poll

Meeting Present Layouts Pods Help

Attendee List (1) - My Status Rachele Borgi

Camera and Video Rachele Borgi

prova? prova? 100% 1 si no force No Vote Broadcast results

Talk Prepare Open Poll Close Poll 1/1

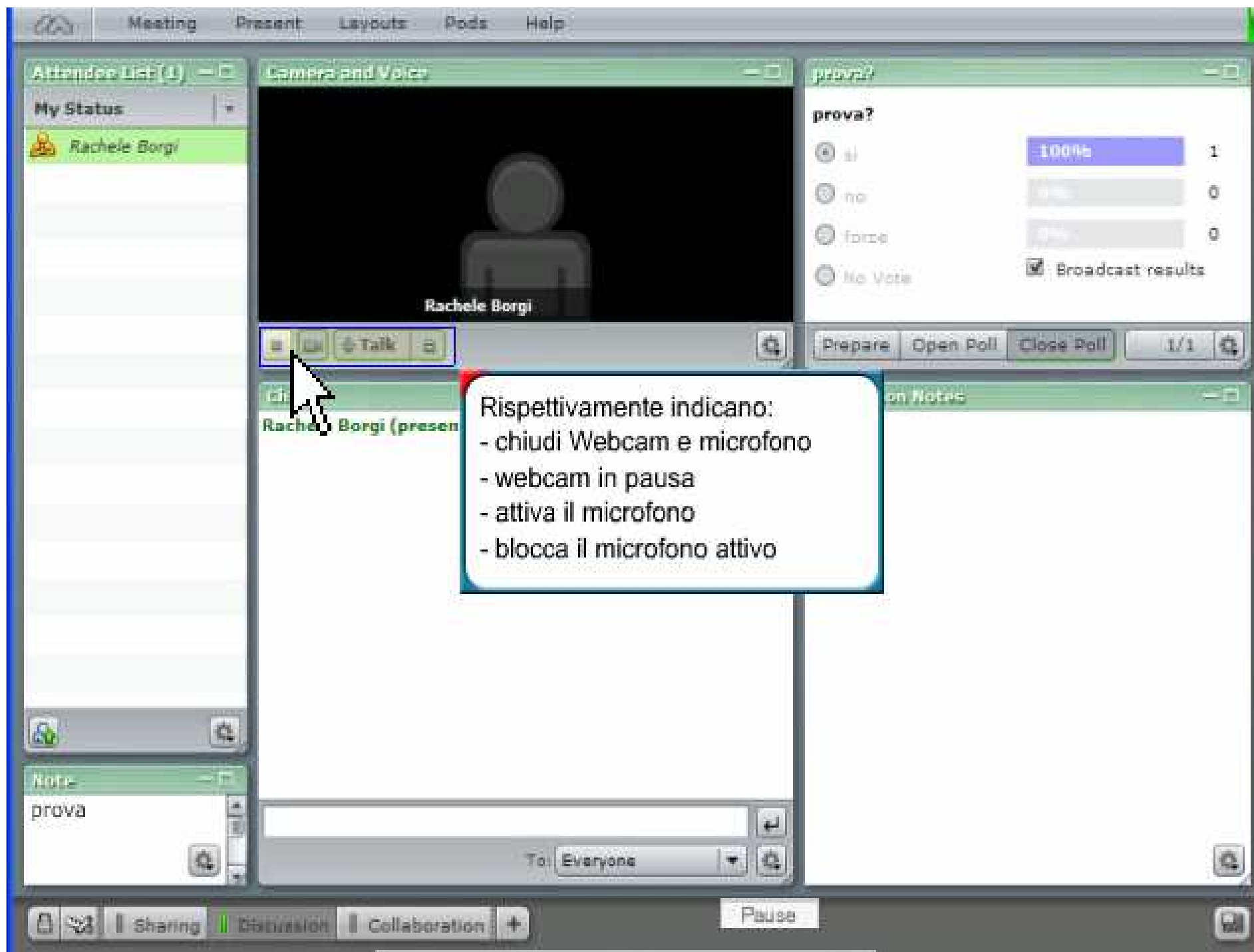
Rachele Borgi (present)

prova

To: Everyone

Sharing Discussion Collaboration + Pause

Rispettivamente indicano:  
- chiudi Webcam e microfono  
- webcam in pausa  
- attiva il microfono  
- blocca il microfono attivo





Meeting Present Layouts Pods Help

Attendee List (1) My Status Rachele Borgi

Camera and Video

prova?

<input checked="" type="radio"/> si	100%	1
<input type="radio"/> no	0%	0
<input type="radio"/> forse	0%	0
<input type="radio"/> No Vote		

Broadcast results

Prepare Open Poll Close Poll 1/1

Discussion Notes

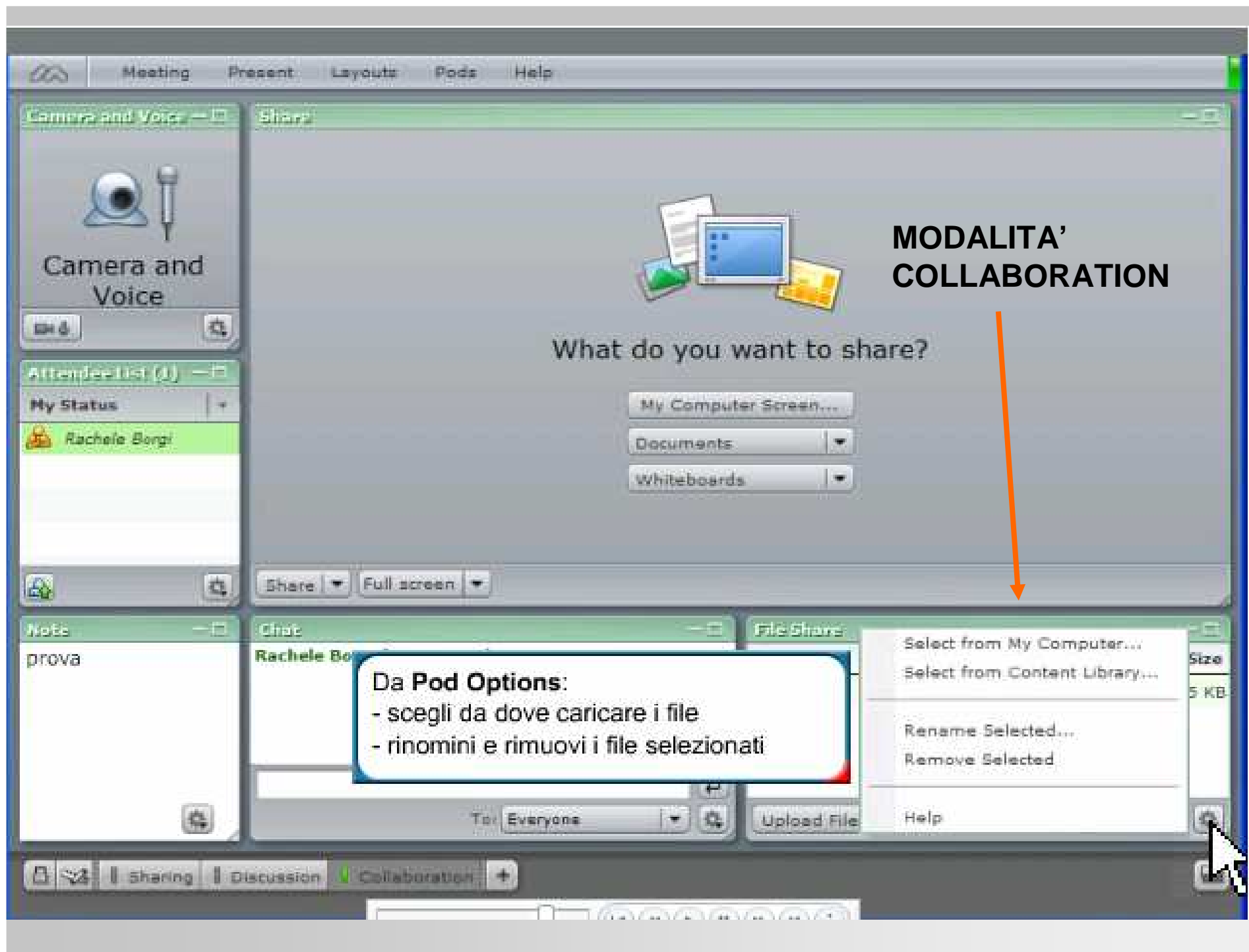
prova

To: Everyone

Sharing Discussion Collaboration

Linee gialle o rosse: l'utente ha requisiti inferiori rispetto alla connessione dell'evento.

Seleziona un **settaggio** inferiore da **Meeting** oppure scollega il microfono o la webcam



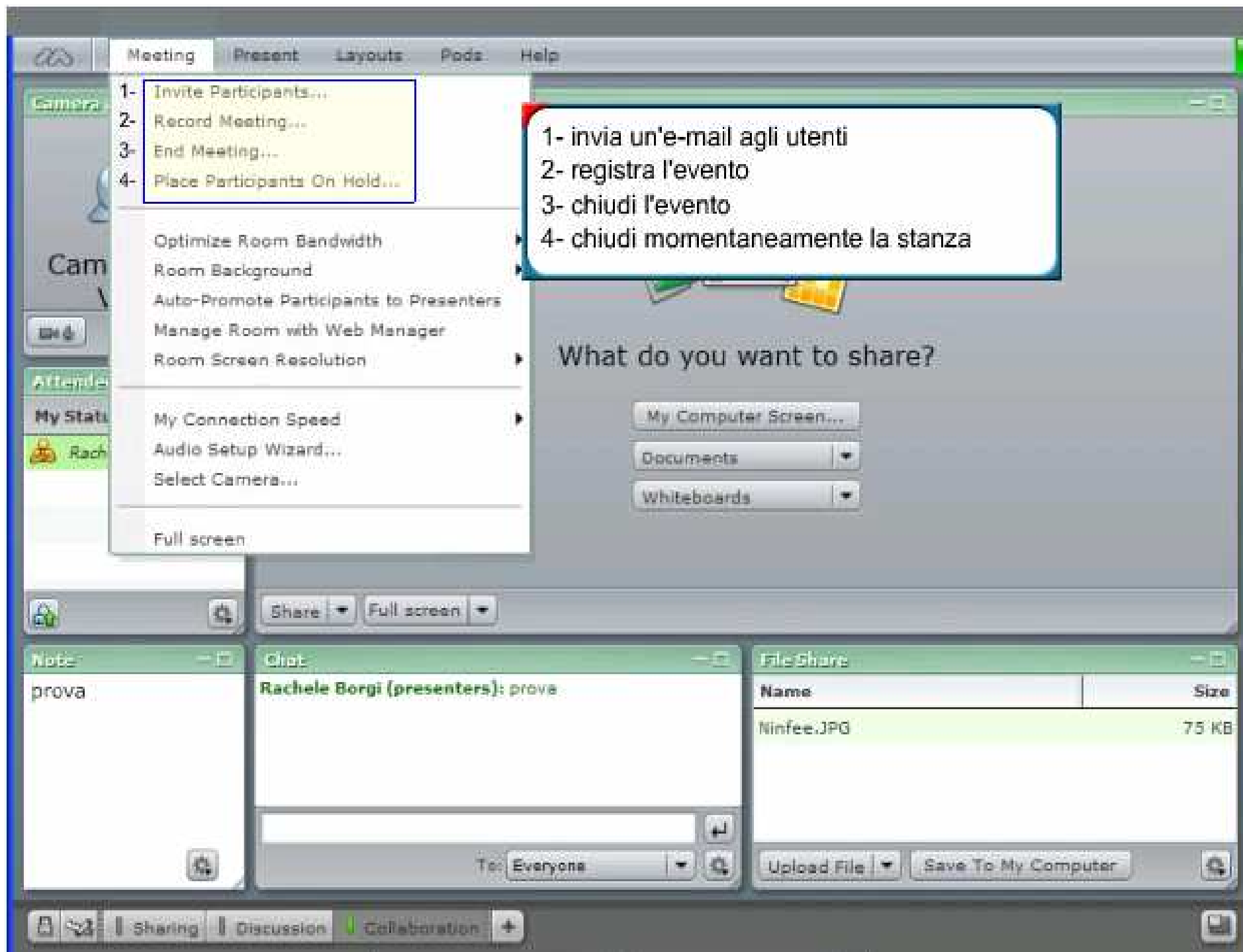
## MODALITA' COLLABORATION

What do you want to share?

- My Computer Screen...
- Documents
- Whiteboards

**Da Pod Options:**  
- scegli da dove caricare i file  
- rinomini e rimuovi i file selezionati

- Select from My Computer...
- Select from Content Library...
- Rename Selected...
- Remove Selected
- Help



The screenshot shows a meeting application window with a menu open. The menu items are:

- Meeting
- Present
- Layouts
- Pods
- Help

The 'Meeting' dropdown menu contains the following options:

- Invite Participants...
- Record Meeting...
- End Meeting...
- Place Participants On Hold...
- 5- Optimize Room Bandwidth
- 6- Room Background
- 7- Auto-Promote Participants to Presenters
- Manage Room with Web Manager
- 8- Room Screen Resolution
- My Connection Speed
- Audio Setup Wizard...
- Select Camera...
- Full screen

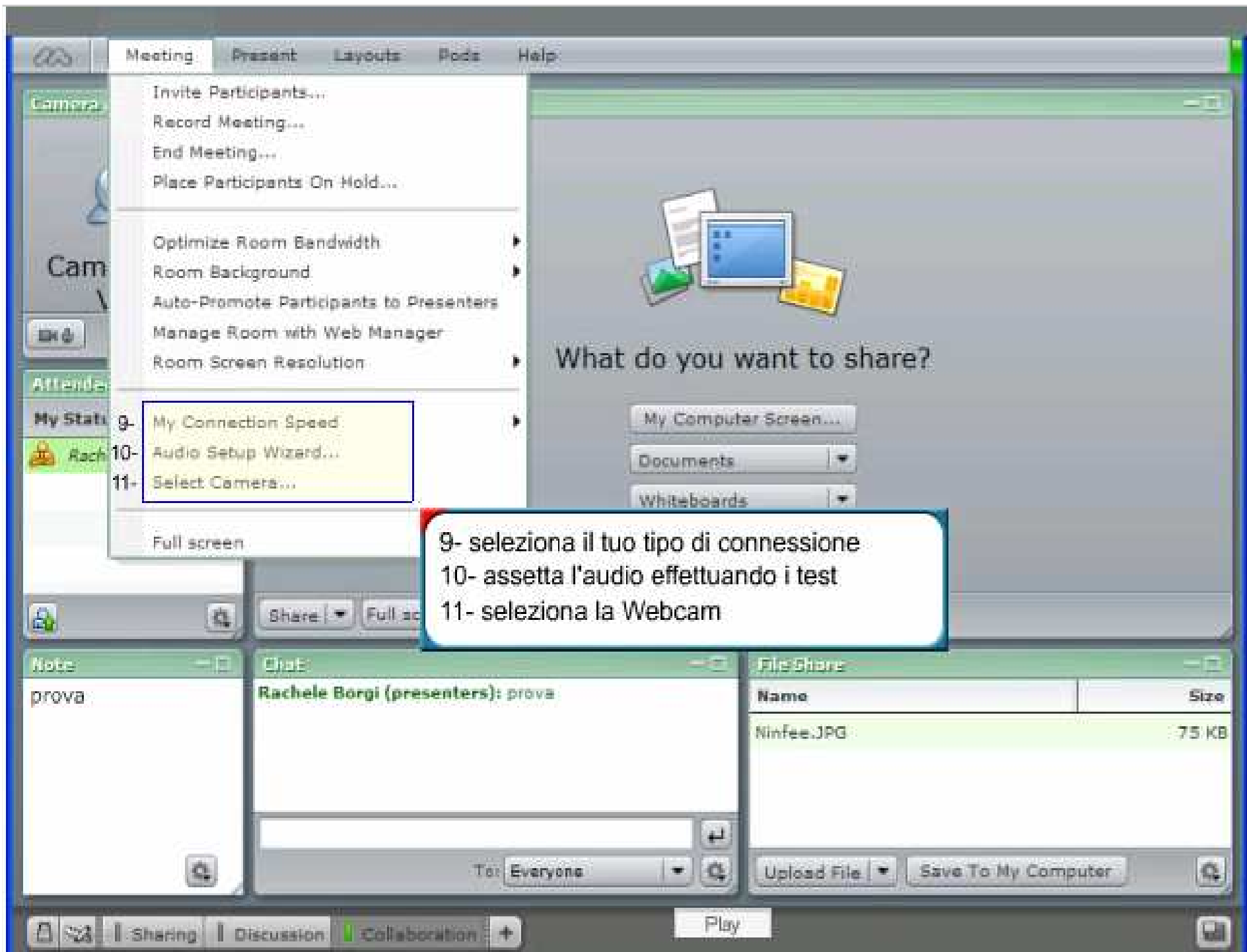
An instructional overlay box contains the following text:

- 5- ottimizza l'evento: Modem, DSL o LAN
- 6- scegli lo sfondo
- 7- promuovi tutti i Participant come Presenter
- 8- assetta la risoluzione dello schermo

The interface also features a 'Whiteboards' dropdown, a 'Share' button, a 'Full screen' button, a 'Note' pane with the text 'prova', a 'Chat' pane with the text 'Rachele Borgi (presenters): prova', and a 'File Share' pane with a table of files:

Name	Size
Ninfee.JPG	75 KB

At the bottom, there are buttons for 'Upload File' and 'Save To My Computer', and a status bar with 'Sharing', 'Discussion', and 'Collaboration' options.



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Meeting', 'Present', 'Layouts', 'Pods', and 'Help'. The 'Present' menu is open, showing options: 'Make Me a Participant', 'Make Me a Presenter', 'Make Me a Host' (selected), '1- Show Presenter Only Area', '2- Preparing Mode', and '3- Host Cursors'. On the left, there is a 'Camera and Voice' section with a camera icon and a microphone icon. Below it, a 'Participants List (1)' shows 'Rachele Borgi'. At the bottom, there is a 'Chat' window with the message 'Rachele Borgi (presenters): prova' and a 'File Share' window showing a file 'Ninfee.JPG' of size 75 KB. A text box in the center contains the following text:

L'Host può modificarsi il profilo

- 1- appaiono dei Pod fuori dallo stage visualizzati solo da Host e Presenter, per comunicare privatamente
- 2- crea un ambiente con nuovi Pod, mentre gli altri non vedono, cliccandoci nuovamente appare a tutti
- 3- scegli se mostrare il cursore del mouse

The interface also includes a 'Share' button, a 'Full screen' button, and a 'Pause' button at the bottom.

Meeting Present Layouts Pods Help

Camera and Voice

Attendee list (1)

My Status

Rachele Borgi

Note

Chat

Rachele Borgi (presenters): prova

File Share

Name	Size
Ninfee.JPG	75 KB

Sharing Discussion Collaboration

Pause

What do you want to share?

My Computer Screen... Documents Whiteboards

Share Full screen

Organize Layouts... Collaboration

Crea nuovi Layout come Sharing, Discussion e Collaboration, disponili come preferisci