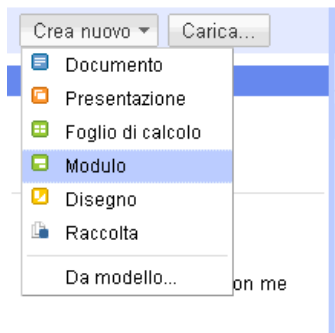
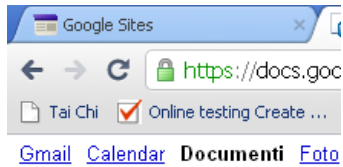
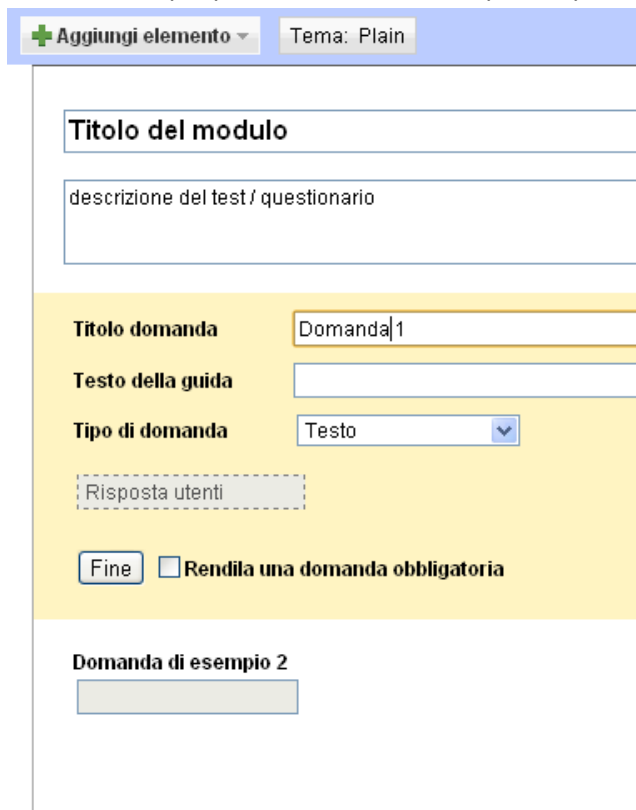


Tutorial per allestire sondaggio con Google docs

- 1) Disporre di una mail gmail.com
- 2) Registrare uno spazio in Google docs
- 3) Cliccare su “crea nuovo” e scegliere “modulo”



- 4) Si apre direttamente l'interfaccia in cui scrivere il titolo del questionario, una breve descrizione delle sue finalità e la prima domanda
- 5) Ecco un esempio per la domanda con risposta aperta breve

A screenshot of the Google Docs 'Crea nuovo' (Create new) interface for creating a form. The interface is divided into several sections. At the top, there is a '+ Aggiungi elemento' (Add element) button and a 'Tema: Plain' (Theme: Plain) dropdown. Below this, there is a 'Titolo del modulo' (Module title) field and a 'descrizione del test / questionario' (test / questionnaire description) field. The main section is highlighted in yellow and contains: 'Titolo domanda' (Question title) field with 'Domanda1' entered; 'Testo della guida' (Guide text) field; 'Tipo di domanda' (Question type) dropdown menu set to 'Testo' (Text); a 'Risposta utenti' (User response) field; a 'Fine' (End) button; and a checkbox labeled 'Rendila una domanda obbligatoria' (Make it a mandatory question). Below this section, there is a 'Domanda di esempio 2' (Example question 2) field.

6) Ecco un esempio di risposta aperta lunga

Titolo del modulo	
descrizione del test / questionario	
Titolo domanda	Domanda 1
Testo della guida	
Tipo di domanda	Testo del paragrafo ▼
Risposta utente più lunga	
<input type="button" value="Fine"/>	<input type="checkbox"/> Rendila una domanda obbligatoria

Domanda di esempio 2

7) E un esempio di scelta multipla

Titolo del modulo	
descrizione del test / questionario	
Titolo domanda	Domanda 1
Testo della guida	
Tipo di domanda	Scelta multipla ▼ <input type="checkbox"/> Vai
<input type="radio"/>	Opzione 1
<input type="radio"/>	Opzione 2
<input checked="" type="radio"/>	Opzione 3
<input type="radio"/>	Fai clic per aggiungere un'opzione
<input type="button" value="Fine"/>	<input type="checkbox"/> Rendila una domanda obbligatoria

Domanda di esempio 2

8) E un esempio di risposta multipla / caselle di controllo

Aggiungi elemento ▼ Tema: Plain

Titolo del modulo

descrizione del test / questionario

Titolo domanda Domanda 1

Testo della guida

Tipo di domanda Caselle di controllo ▼

Opzione 1

Opzione 2

Opzione 3

Fai clic per aggiungere un'opzione

Rendila una domanda obbligatoria

Domanda di esempio 2

9) Ecco come implementare una scelta da menù a tendina

Titolo del modulo

descrizione del test / questionario

Titolo domanda Domanda 1

Testo della guida

Tipo di domanda Scegli da elenco ▼

1.

2. Opzione 2

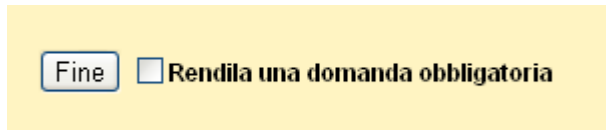
3. Opzione 3

Fai clic per aggiungere un'opzione

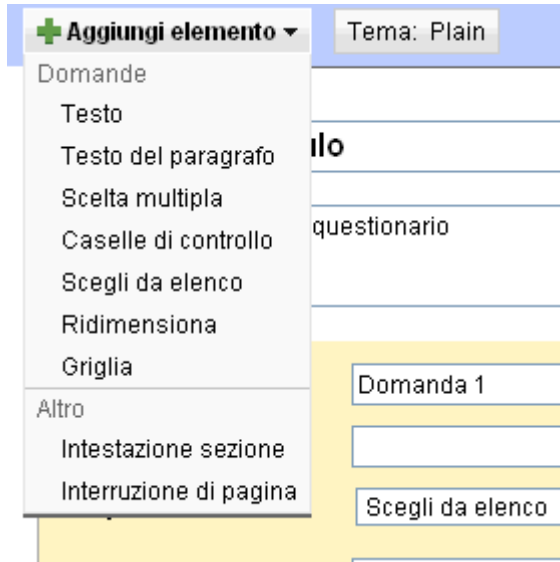
Rendila una domanda obbligatoria

Domanda di esempio 2

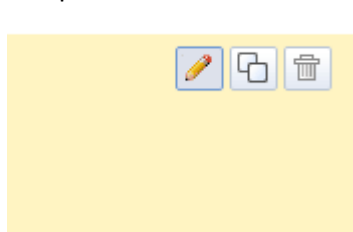
10) Per salvare ogni domanda cliccare sul tasto “fine”, dopo aver deciso se la compilazione di quella domanda è obbligatoria per il completamento del questionario



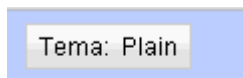
11) Ogni volta che si vuole aggiungere una domanda, bisogna cliccare su “aggiungi elemento” e scegliere la tipologia



12) Se invece si vuol modificare, duplicare o cancellare una domanda esistente, occorre cliccare rispettivamente sui pulsantini indicanti la matita, il doppio quadratino bianco e il cestino, che compaiono a destra della domanda selezionata



13) Infine si tratta di decidere l’aspetto del questionario, perciò si deve cliccare il tasto “Tema: Plain”



14) Si aprirà così un archivio di temi già pronti da applicare al sito



15) Fatto questo, basta salvare il questionario e integrarlo in un sito:

- a. per esempio cliccando sul tasto “altre azioni” e scegliendo la voce “incorpora” che mostra una stringa in html da inserire in un box di una pagina web o in un blog



- b. oppure in un sito realizzato in Google sites, si crea una nuova pagina, quindi si clicca sul menù “inserisci”, si sceglie la voce “modulo foglio di calcolo” e si importa il modulo precedentemente creato

