

# AMMINISTRAZIONE DELLE CLASSI DA PARTE DEL TUTOR

- Istruzioni per l'uso -

a cura di Mauro Riboni

## 1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Una volta ricevuti dati di accesso ed entrati nell'ambiente della piattaforma compare la seguente videata da cui è possibile accedere alle aree abilitate.



Entrando, a titolo esemplificativo, nell'area INFORMATICA compare:



Da dove si può cliccare su **REGISTRO TUTOR** per accedere al **PANNELLO DI CONTROLLO TUTOR**



Compare in questo modo l'elenco delle classi assegnate al tutor in quella area con il codice di assegnazione determinato dalla piattaforma (è buona cosa annotarselo con cura se non lo si è già fatto precedentemente)

## 2. CARICAMENTO DEL REGISTRO

L'operazione da fare a questo punto sarebbe quella di **CARICARE** il registro di classe cliccando sul nome della CLASSE e passando alla successiva schermata dove sarà possibile associare via via i corsisti cliccando sul bottone NUOVO CORSISTA

Si raccomanda peraltro di caricare il registro solo in prossimità dell'incontro in presenza perché in tal modo si assegnano libertà di movimento ai corsisti che, in assenza di precise indicazioni, potrebbero anche portare a dispersioni inutili!



e cercandolo in base a vari parametri:

Possiamo usare il cognome o il codice fiscale o – meglio - il **codice di scuola** in modo da trovare tutti i corsisti di una certa scuola: caso frequente in molti corsi che si sono formati con quasi tutti i corsisti di una o più scuole.

Osserviamo che il sistema fornisce in automatico un codice di accesso per un eventuale ospite che volessimo in seguito fare accedere alla nostra classe (un altro tutor o altra persona desiderosa e interessata – con il nostro assenso – a seguire le attività della classe come ospite...) Ad esempio: Il login per gli ospiti è: **GUEST\_CV\_10675**(nickname), **35437**(password).

Prendiamoci cura di memorizzare a parte tali dati. Potrebbero esserci utili in seguito!.



## Ricerca utente

Questa funzione permette di ricercare il corsista da associare alla tua classe. Compila uno o più campi.

**Codice istituzione scolastica**  
 ottieni l'elenco aggiornato dei corsisti della istituzione non ancora associati

**Cognome**  
 inserisci almeno la parte iniziale del cognome

**Nome**  
 inserisci almeno la parte iniziale del nome

**Codice fiscale**  
 occorre compilare il codice per intero

Poniamo per esempio di cercare i corsisti della scuola CREE00700G

Inseriamo tale codice nello spazio apposito e otteniamo:

**Risultati ricerca**

nuova ricerca

BRUNO	ALAURIA	LRABRN68C05B4200	CREE00700G	Aggiungi
CINZIA	AZZONI	ZZNCNZ61C+1D150T	CREE00700G	Aggiungi
GIOVANNA	CERRI	CRRCNN54L56D150P	CREE00700G	Aggiungi
SERENELLA	DOMINETTI	CMNSNL56L501849L	CREE00700G	Aggiungi
ANNA	MILANO	MLNNNA58M4319520	CREE00700G	Aggiungi
LAURETTA	TAJNO	TNALTTS0A60D19CA	CREE00700G	Aggiungi
PATRIZIA	ZAGNONI	ZGNPRZ61C53D150J	CREE00700G	Aggiungi

INDIRE © 2004

La finestra ci restituisce tutti i corsisti iscritti di quella scuola: nel caso mancasse qualche nome sicuramente tale corsista non è stato iscritto correttamente o è stato iscritto erroneamente a altra area. Segnalare in questo caso a: [riboni@spazi.org](mailto:riboni@spazi.org) per le province diverse da Milano e a [forinformatica@milano.istruzione.lombardia.it](mailto:forinformatica@milano.istruzione.lombardia.it) per Milano e provincia.

Potrebbe capitare che il corsista in questione risulti evidenziato in rosa e che non compaia la voce Aggiungi ma bensì Visualizza. Ciò vuol dire che tale corsista è già stato associato ad un'altra classe e con il pulsante visualizza possiamo vedere chi è il tutor che lo ha associato. Basterà verificare chi ha fatto l'errore ed eventualmente chiedere al tutor trovato di "rilasciare" il corsista impropriamente inserito.

ADRIANA	ROSSI	RSSDRN59P43F839Q		Visualizza
ADRIANA	ROSSI	RSSDRN53S63F839V	NAEE134003	Aggiungi
ADRIANA	ROSSI	RSSDRN51D58A252S	APIC81000A	Aggiungi
ALESSANDRA	ROSSI	RSSLN62M48C773J	RMIC891007	Aggiungi
ALMA	ROSSI	RSSLMA53M46A475T		Visualizza
ANGELA	ROSSI	RSSNGL54P56B294L	PEEE00300T	Aggiungi
ANNA	ROSSI	RSSNNA70C59G535Y	PCEE00700X	Aggiungi

Dopo alcuni inserimenti il registro si presenta così:



## Registro della Classe "Classe virtuale del corso VAINF10657"

Il login per gli ospiti è: GUEST\_CV\_10657(nickname), 3437(password).

### NOME CORSISTA

ALAUZIA BRUNO  
CERRI GIOVANNA



Nuovo corsista

In caso di errore si può sempre rilasciare il corsista cliccando sul segno + a fianco e accedendo alla sua scheda da dove possiamo cancellare l'associazione alla classe. Possiamo fare questa operazione senza alcun timore: il corsista rimarrà pur sempre iscritto alla piattaforma!!

<< Informatica << Pannello di controllo tutor

## Registro della Classe "classe di prova"

Il login per gli ospiti è: GUEST\_CV\_10657(nickname), 3437(password).

### NOME CORSISTA

CERRI GIOVANNA

Materia: COMURE  
Livello: AA  
Istituzione:  
Provincia: CR  
Codice fiscale: CRRGNN54L56D150P  
E mail: GIO@FASTPIU.IT



leggi corsista

Nuovo corsista

### 3. PERSONALIZZAZIONE DELLA CLASSE

Una volta esaurite le operazioni di caricamento del registro possiamo passare ad inserire gli incontri in presenza e a preparare l'ambiente CLASSE VIRTUALE

Come primo passo possiamo rientrare nel pannello di controllo tutor per modificare i dati della classe

#### Pannello di controllo tutor

DOCENTE TUTOR, questa è la lista delle tue classi.

Cliccando sul nome della classe si accede al registro.  
Nel registro potrai associare il corsista alla classe.  
Per visualizzare e modificare i dati della classe usa l'icona

#### ELENCO DELLE CLASSI

Classe virtuale del corso VAINF10657


Incontri in presenza



Cliccando sul + a fianco della classe entriamo nella finestra che ci permette di modificare il nome della classe stessa (è consigliabile farlo per ricordare più facilmente la classe – senza peraltro dimenticare di annotare il codice assegnato dal sistema...)

## Pannello di controllo tutor

**DOCENTE TUTOR**, questa è la lista delle tue classi.

Cliccando sul nome della classe si accede al registro.  
Nel registro potrai associare il corsista alla classe.  
Per visualizzare e modificare i dati della classe usa l'icona 

### ELENCO DELLE CLASSI

 <b>Classe virtuale del corso VAINF10657</b>	<b>Incontri in presenza</b>	
Provincia della sede del corso: VA		
Codice del corso: VAINF10657		
Codice della sede amm. del corso: VAIC86100R		
Nickname della classe: Classe virtuale del corso VAINF10657		
Incontri in presenza: Nessun incontro		

[modifica](#)

Cliccando su MODIFICA in basso possiamo personalizzare alcuni dati della classe

### Modifica classe virtuale

Nickname della classe:

Provincia della sede del corso: VARESE

Codice dell'isbUZIONE scolastica sede amministrativa del corso:

Mentre cliccando su Incontri in presenza possiamo aggiungere quantomeno la data del primo incontro che comparirà nel diario di classe

 << Informatica >>  Pannello di controllo tutor

### Incontri in presenza

Incontri previsti

**Aggiungi un nuovo incontro**

giorno  mese  anno

dalle ore

alle ore

INDIRE © 2004

## 4. LA CLASSE VIRTUALE

La classe virtuale si presenterà, a questo punto, più o meno così:

Si compone di un:

- **Diario DI classe** in forma di calendario in cui potranno comparire tutti gli appuntamenti relativi al corso e anche segnalazioni ritenute utili
- **Un spazio forum** di classe organizzato come il forum generale a cui accedono però solo i corsisti della classe
- **Uno spazio annunci**
- **Un elenco dei corsisti** in cui è visualizzato con una icona lo stato del corsista: se l'icona è rossa indica che il corsista è in quel momento collegato e può esser quindi raggiunto da una sessione di chat per uno scambio veloce di informazioni
- **Uno spazio chat** (in fondo all'elenco): La novità di quest'anno è la chat per permettere di scambiare brevi osservazioni in "diretta" con i corsisti

L'uso opportuno di tali strumenti è lasciato al saggio apprezzamento dell'e-tutor ma si tratta pur sempre di strumenti che comunque utile imparare ad usare e che quindi potrebbero essere fatti oggetto di qualche opportuna sperimentazione.