

Linee guida per i moderatori di forum in For

Il forum è:

- ? lo strumento principale per condividere impressioni, opinioni, documenti di lavoro ma soprattutto alimentare la comunità dei docenti;
- ? uno strumento per la formazione, insieme ai materiali dello “Spazio For” ed ai Gruppi di lavoro;
- ? una occasione di incontro in rete in cui i docenti, con l'inserimento di messaggi in successione, possono discutere di vari argomenti, leggendo le opinioni altrui e intervenendo per esprimere le proprie.

Il forum del Gruppo di discussione è anche:

- ? un ambiente di collaborazione che si fonda sullo scambio di idee su temi emergenti nella pratica didattica e nella riflessione pedagogica;
- ? un gruppo di discussione proposto e moderato da esperti e colleghi;

Indicazioni generali per il moderatore

Il compito del moderatore dei forum in For sarà quello di incentivare la creazione di una piccola comunità di discussione.

Oltre a rispondere alle domande dei corsisti, dovrà facilitare lo sviluppo di ampie discussioni tematiche all'interno del proprio forum.

Di seguito forniamo alcune **indicazioni generali** per il/la moderatore/trice frutto dell'esperienza dei colleghi precedenti:

- La fase di avvio di un forum è molto delicata. Si consiglia ai moderatori di aprire il forum con un messaggio iniziale di benvenuto e descrizione - avvio della discussione.





- Dopo l'apertura del forum occorre avere cura dei flussi comunicativi all'interno dello stesso. La cura dei flussi comunicativi ha a che fare con lo stile di conduzione.

- Le risposte non devono avere uno stile “cattedratico”, che tenderebbe a smorzare una discussione.
- Talvolta sono utili, più che risposte singole, interventi “di sintesi e rilancio”.
- Il forum non ha funzioni di help-desk: evitare quindi la “consulenza” su questioni particolari.
- Portare le questioni particolari, poste come avvio di una riflessione (cui tutti sono invitati a partecipare), ad una dimensione più generale.
- Se il/la moderatore/trice intende mettere a disposizione altro materiale di studio dovrebbe tenere presente quanto è già sulla piattaforma.
- Il/la moderatore/trice dovrà invitare, tutte le volte che sarà necessario, alla coerenza con il tema del forum.
- I corsisti dovranno essere invitati a fare interventi brevi, tendenzialmente, monotematici e a curare l’indicazione di un “soggetto” significativo.
- Il/la moderatore/trice dovrà curare con particolare attenzione le discussioni di rilievo. A tal fine si consiglia tecnicamente di mettere in rilievo tali discussioni, in modo che non scorrano in seconda o terza pagina a causa dell’ordine cronologico che posiziona i messaggi (vedi “Funzioni tecniche del moderatore”).
- Il/la moderatore/trice dovrebbe scoraggiare l’apertura di un “nuovo tema” se su quell’argomento c’è già un “filo” di discussione aperto.
- Così come scoraggiare l’interruzione di un “filo” di discussione aperto introducendo, al suo interno, un altro argomento (in tal caso si aprirà un “nuovo tema”, sempre che non sia già stato aperto).
- Il/la moderatore/trice dovrebbe invitare i corsisti a non mettere il testo dell’intervento in un allegato; la funzione “allegato” serve ad altro, non a far circolare il proprio intervento.

Note tecniche

Come accedere a un forum:

per accedere ad un forum occorre selezionare e cliccare il relativo titolo

Forum	Argomenti	Risposte	Ultimo messaggio
 <u>Linea diretta con Indire</u> Forum di discussione sulla metodologia formativa dell'ambiente di formazione PuntoEdu moderato da Giovanni Nulli	2	0	 Jul 24 2006, 14:48 In: <u>come utilizzare il forum</u> Da: <u>NULLI, GIOVANNI</u>
 Problemi tecnici Forum di discussione sugli aspetti tecnici dell'ambiente di formazione moderato da Giovanni Nulli	4	0	 Jul 24 2006, 15:00 In: <u>Test</u> Da: <u>NULLI, GIOVANNI</u>

Come leggere i messaggi:

una volta entrati nel forum, per leggere i messaggi occorre cliccare sui titoli sottolineati

Linea diretta con Indire					
	Titolo argomento	Risposte	Autore	Visite	Ultima azione
<input checked="" type="checkbox"/>	In evidenza: <u>come utilizzare il forum</u> consigli generali	0	<u>NULLI, GIOVANNI</u>	19	24th July 2006 - 14:48 Ultimo messaggio di: <u>NULLI, GIOVANNI</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	In evidenza: <u>BENVENUTO</u> cosa si discute in questo forum	0	<u>NULLI, GIOVANNI</u>	2	24th July 2006 - 13:12 Ultimo messaggio di: <u>NULLI, GIOVANNI</u>

Visualizzare il profilo di un utente:

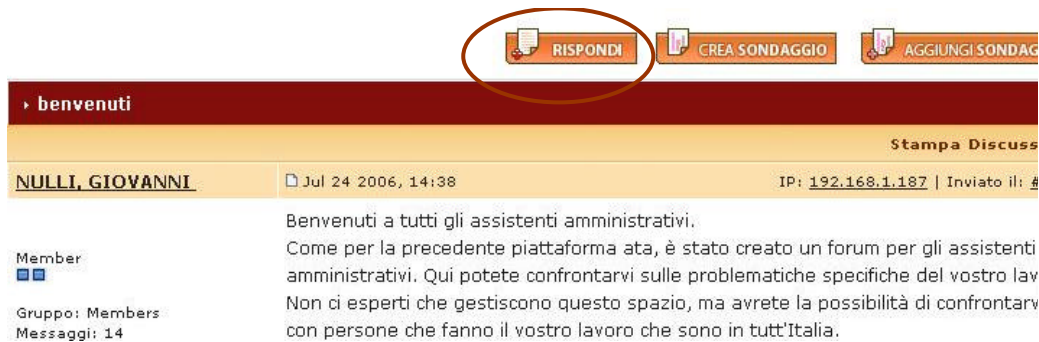
per visualizzare il profilo personale di un utente, cliccare sul nome, se sottolineato. Verrà mostrata una pagina contenente tutte le informazioni che l'utente ha deciso di fornire.

Linea diretta con Indire					
	Titolo argomento	Risposte	Autore	Visite	Ultima azione
<input checked="" type="checkbox"/>	In evidenza: <u>come utilizzare il forum</u> consigli generali	0	<u>NULLI, GIOVANNI</u>	19	24th July 2006 - 14:48 Ultimo messaggio di: <u>NULLI, GIOVANNI</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	In evidenza: <u>BENVENUTO</u> cosa si discute in questo forum	0	<u>NULLI, GIOVANNI</u>	2	24th July 2006 - 13:12 Ultimo messaggio di: <u>NULLI, GIOVANNI</u>

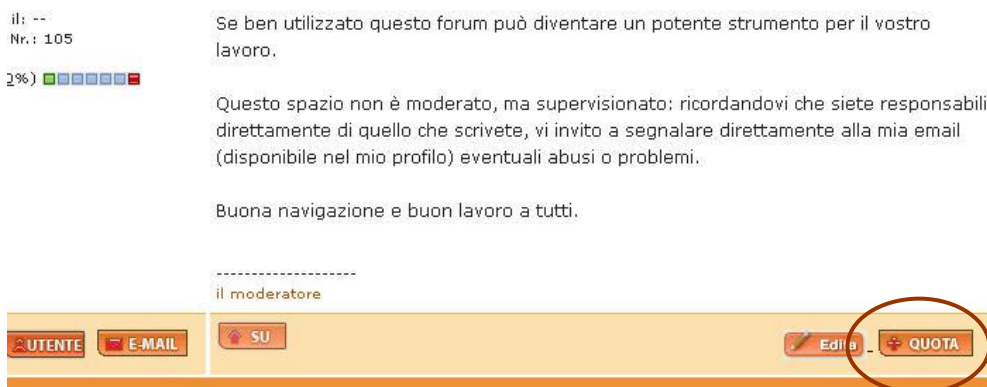
Rispondere a un messaggio:

esistono tre modi differenti per inserire un messaggio.

1. Se si vuole rispondere ad una discussione cliccare il pulsante **Rispondi**.



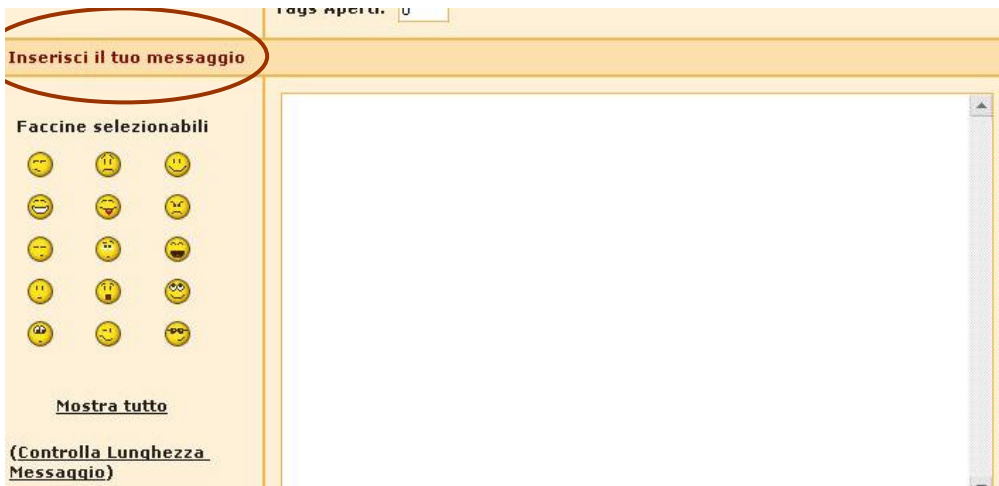
2. E' possibile citare una parte o tutto l'intervento a cui si vuole rispondere cliccando su **Quota**. Nella pagina di composizione del messaggio noterai la finestra **Messaggio originale da citare** che ti permetterà di editare la citazione.



L'area **"Codice IBF"** permette di scegliere i caratteri, la dimensione, il colore del testo, e consente l'inserimento di immagini o di link.



Il messaggio va inserito nel box sotto la scritta **Inserisci il tuo messaggio**. È possibile inserire una "icona emotiva" (*smile* ecc.) nel corpo del testo selezionando l'icona desiderata nel menu **Faccine selezionabili**. È possibile abbinare al messaggio un'icona selezionandola dal menu **Icona del messaggio**.

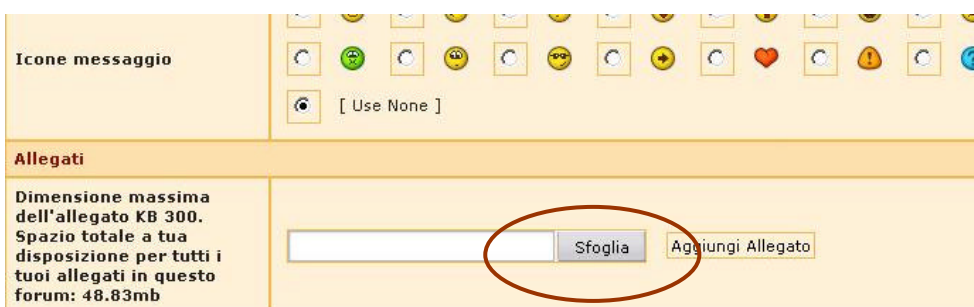


3. È possibile rispondere brevemente (senza le opzioni quali la scelta del carattere, inserire allegati, etc), cliccando **Risposta rapida**. Di default il modulo di risposta rapida non è visibile. Per espanderlo è necessario cliccare sull'apposito pulsante. Cliccando il pulsante **Altre opzioni** ti riporterà alla normale pagina di composizione del messaggio.



Allegare un file:

per allegare un file cliccare su **Sfoglia** in corrispondenza della casella **Allegato**. La dimensione massima dell'allegato è di KB 300. Lo spazio totale a disposizione di ogni corsista per tutti i suoi allegati in ogni forum è di 48.83mb. Una volta cliccato il tasto **Scegli** si aprirà una finestra mostrante il contenuto del pc del corsista. Scegliere quindi il file da caricare. Se si carica un'immagine questa sarà visibile nel messaggio. Tutti gli altri file saranno invece "linkati".



Aprire una discussione:

per creare una discussione nuova, cliccare **Crea discussione** e nella casella **Titolo discussione** inserire l'oggetto del messaggio. Per la creazione del messaggio vale quando detto per l'opzione **Rispondi**. Per inviare il messaggio cliccare su **Invia Nuova Discussione**. Per vedere in anteprima il messaggio cliccare su **Anteprima del messaggio**.



Creare un sondaggio:

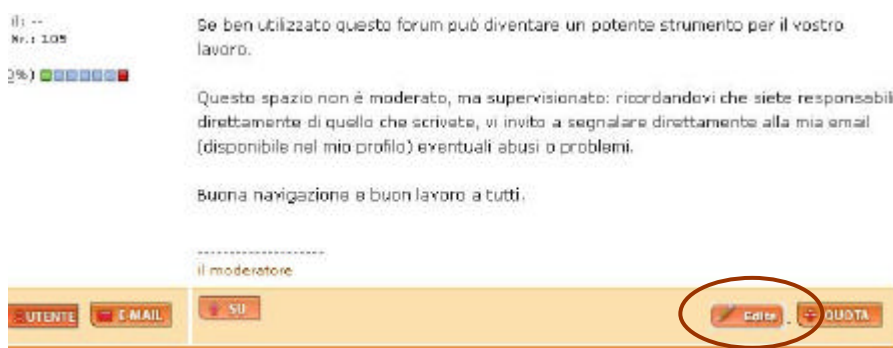
per creare un sondaggio cliccare **Crea sondaggio**; si apre una pagina che consente di immettere il titolo, la domanda del sondaggio e le opzioni di risposta alla domanda. Occorre inserire una risposta per linea. Il numero massimo di risposte inseribili è riportato alla sinistra della finestra (20).



Modificare il messaggio:

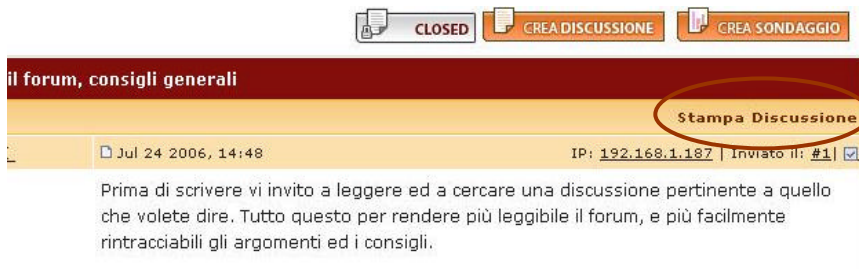
per modificare un messaggio precedentemente postato, occorre aprire il messaggio che si vuole modificare.

Cliccare **Edita** per effettuare le modifiche e poi **Invia il messaggio modificato**. È inoltre possibile visualizzare l'anteprima del messaggio, cliccando su **Anteprima**.



Stampare un messaggio:

cliccando **Stampa discussione** è possibile visualizzare la discussione in un formato stampabile. Per stampare occorre selezionare **File** e **Stampa**



Ordinare i messaggi:

nella pagina in basso del forum ci sono una serie di menu a discesa che permettono di ordinare i messaggi secondo vari criteri e combinazioni;

- **Ordine: ultimo messaggio**, permette di selezionare le opzioni che consentono di ordinare in base alle risposte, agli autori, agli allegati...
- **A-Z**, consente di scegliere l'ordine alfabetico crescente o decrescente
- **Mostra tutto**, consente di mostrare i messaggi in ordine temporale
- **Argomento**, permette di selezionare alcune discussioni secondo varie tipologie (aperte, calde, sondaggi...)
- E' possibile passare rapidamente ad altri forum della community utilizzando il menù a tendina in fondo alla pagina.



Cercare i messaggi:

clickare **cerca** (in alto a destra) per ricercare i messaggi per parole chiave. Sono messe a disposizione anche una serie di opzioni per una ricerca avanzata.



Terminare la sessione di un forum:

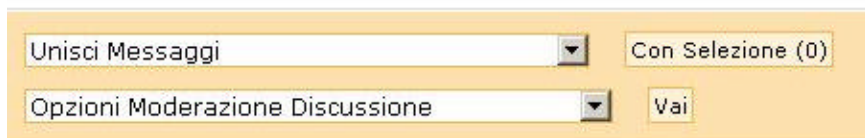
per uscire da un forum cliccare **X-chiudi** in alto a destra della schermata dei forum:



Se la pagina non viene chiusa correttamente, la data dell'ultima visita al forum non sarà aggiornata.

Funzioni tecniche del moderatore

Il moderatore ha una serie di funzioni aggiuntive rispetto al corsista, che gli permettono di svolgere al meglio la sua funzione.



Il primo menu consente di operare sui singoli messaggi, il secondo menù permette di lavorare a livello dell'intera discussione (thread) di un forum.

Azioni sul singolo messaggio:

per agire sul singolo messaggio è necessario in primo luogo selezionarlo cliccando sul quadrato in alto a destra dello stesso:



Dopodiché è necessario selezionare dal menù a tendina l'operazione che si vuole effettuare e cliccare "Con selezione":



E' possibile:

- unire due o più messaggi: selezionare **Unisci messaggi**. L'ordine della nuova discussione che ne risulta sarà cronologico;
- spostare il messaggio selezionato in una diversa discussione: selezionare **Sposta messaggi**. Il messaggio si collocherà all'interno della discussione secondo un ordine cronologico. Non è possibile spostare il primo messaggio di una discussione;
- fare in modo che il messaggio selezionato non risulti più visibile agli utenti: selezionare **Rendi invisibile (Non approvare messaggio)**;
- rendere nuovamente visibile il messaggio precedentemente non approvato: selezionare **Rendi visibile (Approva messaggio)**.

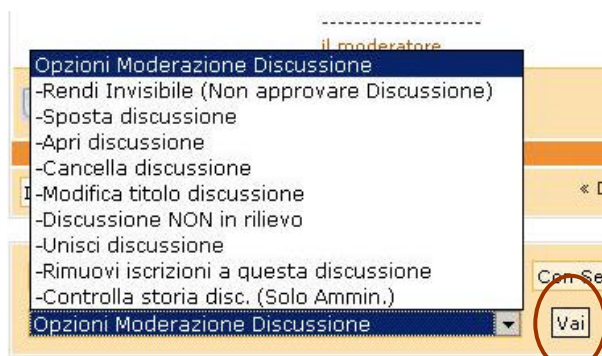
Azioni sull'intera discussione:

per agire sull'intera discussione è necessario in primo luogo selezionarla cliccando sul quadrato a destra della stessa:

Argomento	Risposte	Autore	Visite	Ultima azione
Unire il forum	0	NULLI, GIOVANNI	22	24th July 2006 - 14:48 Ultimo messaggio di: NULLI, GIOVANNI
TO to forum	0	NULLI, GIOVANNI	3	24th July 2006 - 13:12 Ultimo messaggio di: NULLI, GIOVANNI

Cerca nel forum Chiudi le discussioni Con selezionato

Dopodiché è necessario selezionare dal menù a tendina l'operazione che si vuole effettuare e cliccare "Vai":



Il moderatore può agire oltre che sul singolo messaggio anche sull'intero thread (filo di discussione), selezionando una serie di comandi dal menu a tendina in fondo alla pagina, che consentono di:

- fare in modo che nessuno possa rispondere alla discussione precedentemente selezionata (chiudere la discussione): selezionare l'opzione **Chiudi le discussioni** dal menu a discesa in basso a destra della pagina;

- aprire una discussione precedentemente chiusa, in modo che sia nuovamente possibile rispondere: scegliere l'opzione **Apri le discussioni**;
- fare in modo che un messaggio o una discussione rimanga sempre in cima alla lista dei messaggi: selezionare la discussione e scegliere l'opzione **Metti in evidenza gli argomenti**;
- togliere dall'evidenza un messaggio o una discussione precedentemente posto in evidenza: selezionare la discussione e scegliere l'opzione **Togli dall'evidenza i topic**;
- unire due discussioni: andare nella discussione n. 1 che "accoglierà" la discussione n. 2, copiare l'indirizzo della discussione n. 1, andare nella discussione n. 2, selezionare dalle opzioni di moderazione **Unisci discussione**, copiare sulla schermata che si apre l'indirizzo della discussione n. 1. I messaggi della nuova discussione avranno un ordine temporale, le due discussioni originarie risulteranno letteralmente intrecciate. Utilizzare questa operazione con cautela perché si può perdere il significato originario delle due discussioni.
- fare in modo che un messaggio non risulti più visibile agli utenti: selezionare il messaggio o la discussione e scegliere l'opzione **Nascondi (disapprova)**;
- rendere nuovamente visibile un messaggio o una discussione: selezionare il messaggio o la discussione e scegliere l'opzione **Visualizza (approva)**.

Non è possibile cancellare le discussioni, ma è possibile renderle invisibili. In questo modo ogni azione del moderatore è reversibile. Non è possibile inoltre spostare le discussioni da un forum ad un altro.