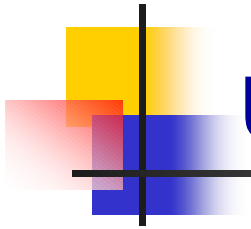
Criteri di usabilità e organizzazione di documenti e informazioni on-line

Ornella Nicotra

Modulo europeo Action Jean Monnet

Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari

Universita' degli Studi di Roma 'La Sapienza'



Usabilità

- **Un sistema multimediale è usabile quando soddisfa i bisogni informativi dell'utente finale che lo sta visitando o interrogando, fornendogli facilità di accesso e di navigabilità e consentendo un adeguato livello di comprensione dei contenuti.**
- **Nel caso non sia disponibile tutta l'informazione, un buon sistema demanda ad altre fonti informative.(M.Visciola)**

Definizione sito web

Insieme di pagine che afferiscono il medesimo ambito organizzate e strutturate in base a relazioni logiche, consultabile telematicamente.

- **Interattività**
- **Ipermedialità**
  - ***Documenti testuali, grafici, sonori, fotografici, immagini in movimento, 3D***

Definizione sito web

- **E' un sistema che organizza le informazioni in una struttura reticolare: ipertesto**
  - **Testo composto da più testi uniti da collegamenti elettronici. Le relazioni sono formulate, mentre sulla carta erano virtuali.**
  - ***Insieme di unità informative e di collegamenti semanticamente rilevanti per approfondimento, per riferimento semantico, per continuità logica*.**
- **Ha un'interfaccia grafica per la navigazione che avviene con appositi software.**

Perché si usa il web

- **Necessità 43,1%**
- **Interesse 34,7%**
- **Svago 28,6%**
- **Passione 18,3%**

A quale fine si usa il web

- **Informazione 31,8%**
- **Acquisire materiale per studio/lavoro 30,4%**
- **Fare giochi/curiosare/trovare svago 29,1%**

L'informazione in rete

- **Il web è un mezzo di comunicazione con finalità prevalente di comunicazione delle informazioni.**
- **L'informazione è ciò che possiede un significato per l'uomo e viene raccolta, conservata e comunicata in vista di un'utilità pratica.**

L'informazione in rete

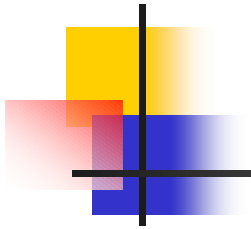
- **Dato**
  - **Messaggio elementare non valutabile in sé**
- **Informazione**
  - **Relazione tra dati che esprime una valutazione in una specifica situazione o anche *insieme di dati elaborati.***
- **Conoscenza**
  - **Apprendimento sul piano logico di determinate cause ed effetti, deriva dalla sintesi di informazioni complesse e coordinate.**

L'informazione in rete

Informazione male organizzata: conseguenze

Se le informazioni non sono organizzate e strutturate la sola presenza in rete non soddisfa le esigenze informative e le richieste dell'utente

- **Confusione**
- **Difficoltà di navigazione**
- **Perdita del valore aggiunto**
- **Alto tempo di ricerca/bassa rilevanza dei risultati**
- **Sovraccarico informativo**
- **Legami non rilevanti**

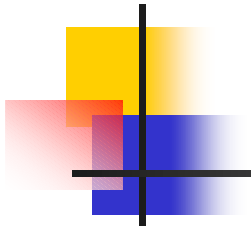


Definizione di sito web

- **Archivio**
- **Mezzo di comunicazione**

Web Archivio
Progettazione

- **Raccolta dei materiali e individuazione dei contenuti**
- **Selezione**
- **Organizzazione dei documenti**
- **Strutturazione delle relazioni interne ed esterne**
- **Definizione dell'architettura**



Web Archivio
Progettazione

- Tipologie di utenza
- Information architecture
  - **labeling**
  - **Barre di navigazione**
- Grafica
- Layout: disposizione degli elementi sulla pagina
- Testi
- Modifiche
- Conservazione

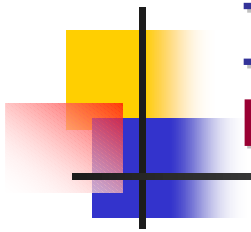
Web Archivio
Progettazione

- **Browsing**
- **Information retrieval**

Information Architecture
Metodologie

Voci generali univoche

- **Attività**
- **Funzioni**
- **Servizi**
- **Prodotti o materiali**
- **Identità dell'ente**
- **Tipologia di utente**
- **Comunicazione: consultazione - comunicazione**



Information Architecture
Metodologie

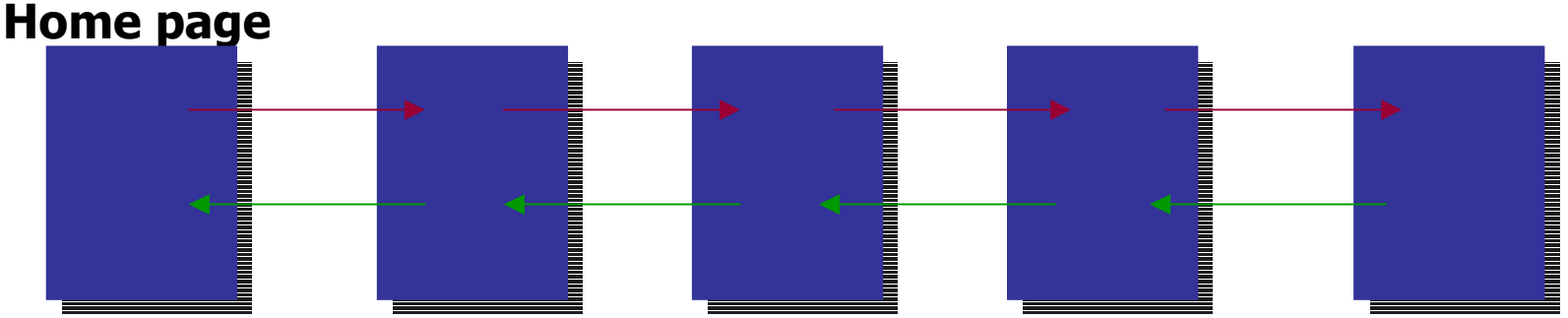
Criteri

- tematico
- geografico
- alfabetico
- anagrafico
- numerico
- cronologico
- tipologico

Information Architecture

Architettura lineare

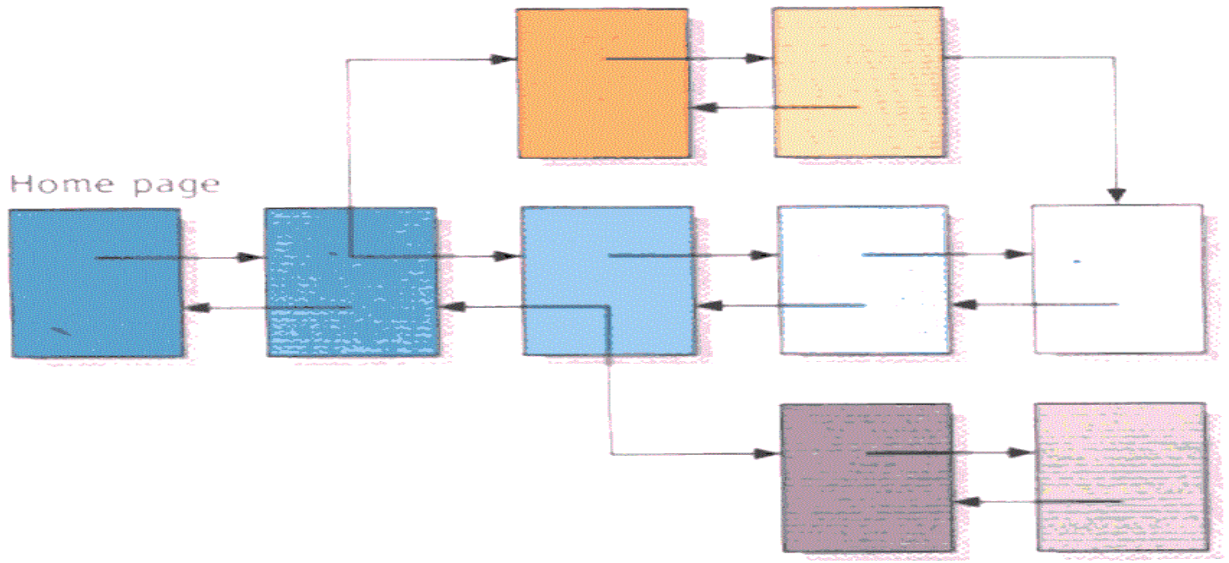
- **Le pagine scendono tutte dalla HP, possono avere link alla successiva e alla precedente. Struttura rigida, non permette molta navigazione.**



Information Architecture

Architettura lineare alternata

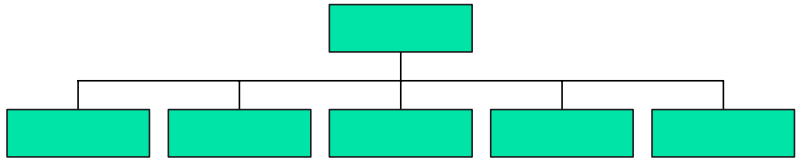
- **Alcune pagine escono dal percorso principale. Il ramo può ricongiungersi in un punto diverso da quello di partenza oppure finire.**



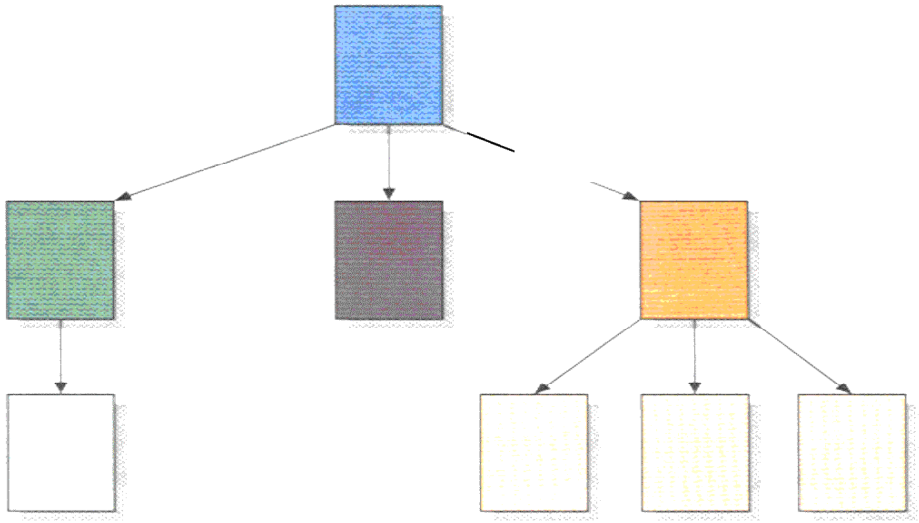
Information Architecture
Architettura gerarchica

- **Adatta a qualsiasi informazione, è quella più diffusa. E' una trasposizione più articolata della versione cartacea.**

Semplice

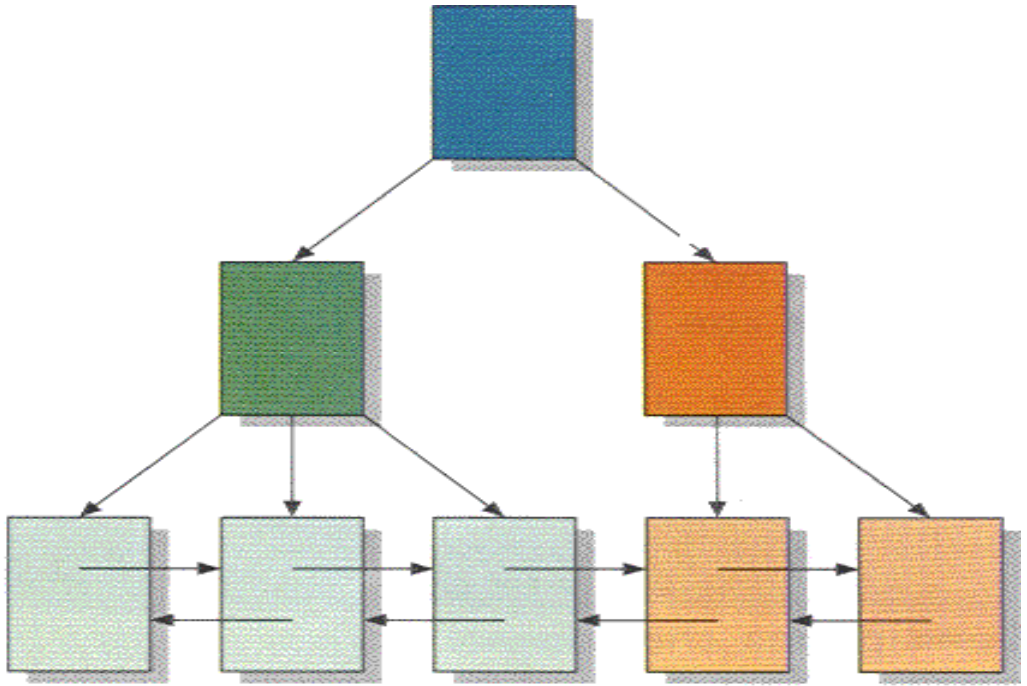


Complessa



Information Architecture
Architettura gerarchico-lineare

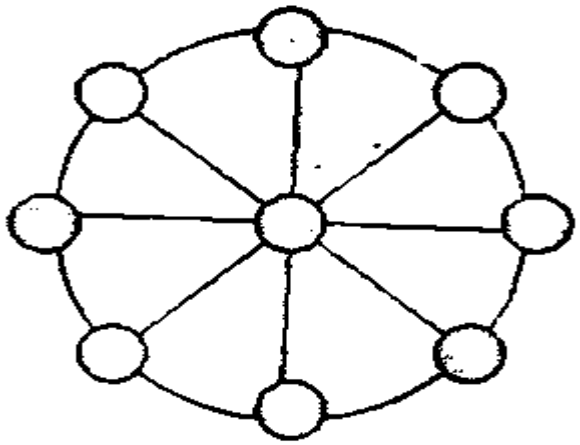
- **Architettura molto comune. Si usa per relazioni strutturate di documenti**

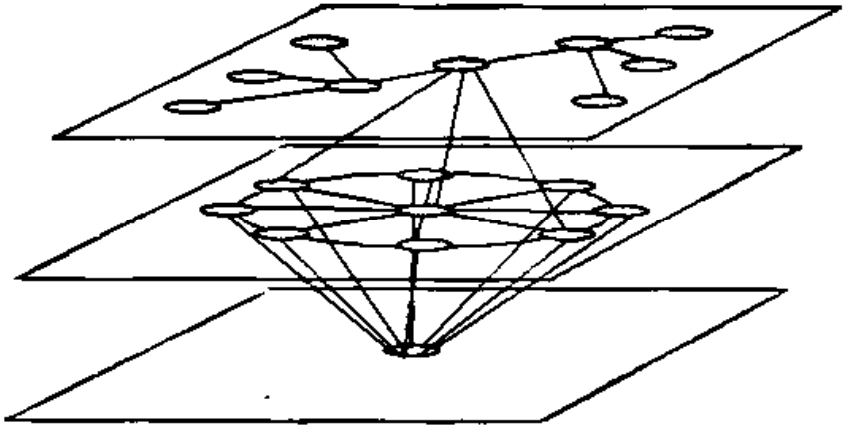


Information Architecture

Architettura circolare

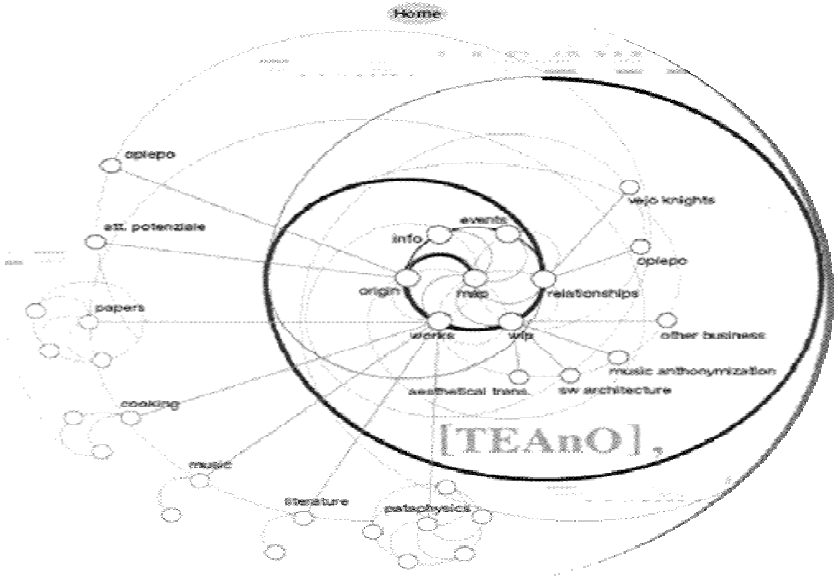
- **Ogni *link* è collegato all'altro ed è possibile che alcune pagine portino a un *sottolink* da cui se ne diramano altri ad albero**





Information Architecture
Architettura a spirale

- **Somma di gerarchico e circolare. La HP collega a pagine collegate tra loro che hanno link con pagine collegate tra loro a catena.**



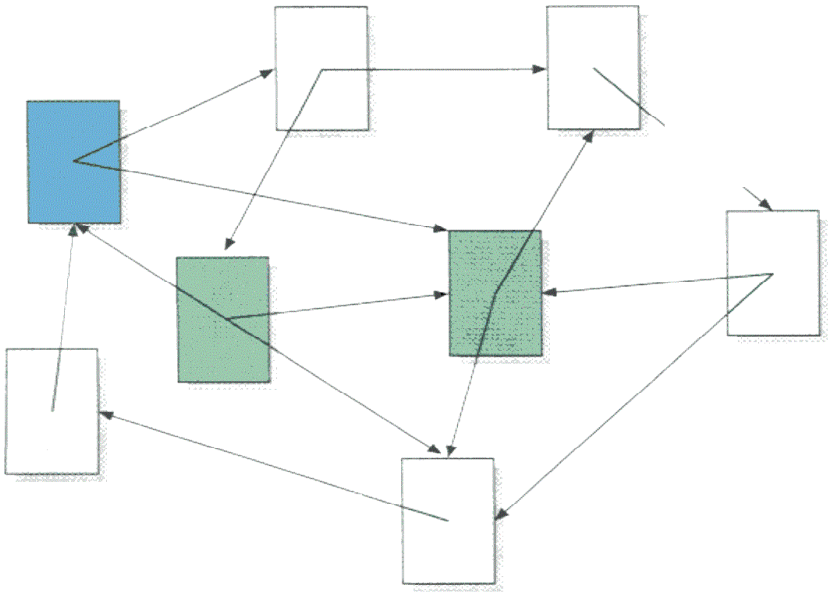
Information Architecture

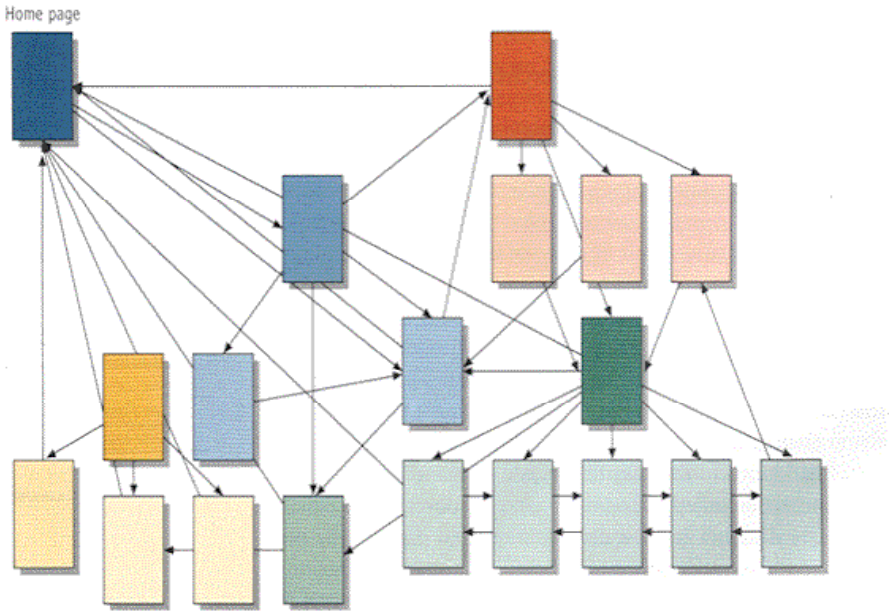
Strutturazione delle relazioni

- il passaggio ad un altro link può essere compiuto in modo casuale;
- il passaggio, specialmente se comporta cambio di pagina, può far dimenticare l'idea che lo aveva motivato;
- spesso l'associazione ha senso per l'autore ma non per il lettore;
- La tendenza a creare effetti video, audio, ecc. può distrarre l'utente dalla sua ricerca

Information Architecture
Strutturazione delle relazioni

- **Definizione dei contenuti**
- **Definizione delle relazioni semplici/complesse esterne/interne**





Web mezzo di comunicazione

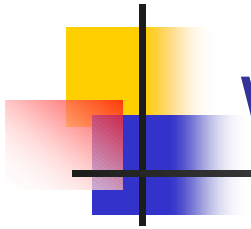
- **Strumenti di consultazione**
  - **Mappa**
  - **Indice generale**
  - **Indice analitico**
  - **Motore di ricerca (e relativa specifica delle funzionalità di ricerca)**
  - **Basi dati**

Web mezzo di comunicazione

- **Strumenti di comunicazione**
  - **Novità/offerte**
  - **Notizie**
  - **form**
  - **Faq**
  - **Feedback**
  - **Gruppi di discussione**
  - **E-mail**
  - **Chat**
  - **Web-cam**
  - **Help (numero verde, e-mail)**
  - **transazioni**

Web come fonte

- **Dichiarazione delle fonti e loro autorevolezza**
  - **Certezza delle informazioni**
  - **Affidabilità, completezza, correttezza, imparzialità (qualità) dei contenuti e loro verificabilità.**
  - **Autorevolezza del soggetto che parla attraverso il sito**
- **Identificazione della fonte**
  - **Individuazione dell'autore, del committente.**
  - **Analisi dell'organizzazione e delle relazioni testuali, iconiche, sonore**
  - **Individuazione dell'autore del testo (se c'è)**
  - **Data topica e cronologica**
  - **Contestualizzazione**
  - **Archivio**



Web come fonte

- **Integrità delle pagine**
- **Data cronica-topica**

Alcune problematiche

- **Omologazione della cultura**
- **Settorializzazione (Eco)**