

CONTRATTO FORMATIVO

OBIETTIVI

- approfondire tematiche professionali**
 - acquisire nuove conoscenze e abilità**
 - metodologie diversificate di lavoro**
- 

Competenze comunicative (presenza – online)

Competenze tecnico/informatiche riferite all'e-learning

Prerequisiti

- **conoscenza di base del Sistema Operativo e suo utilizzo**
- **uso basilare dei principali applicativi**
- **navigazione su Internet**
- **uso della posta elettronica**

ORGANIZZAZIONE E METODOLOGIA 1/2

IN PRESENZA



GRUPPI DI LAVORO
cooperative learning

SOCIALIZZAZIONE
ATTIVITA'

CONFRONTO/CONDIVISIONE

ORGANIZZAZIONE E METODOLOGIA 2/2

ON LINE



STUDIO INDIVIDUALE

PRODUZIONE – INVIO MATERIALI

CONFRONTO/CONDIVISIONE

CLASSE VIRTUALE- COMMUNITY



COMUNICAZIONE NON IN PRESENZA

CORSISTA – CORSISTA = E-MAIL (UNO AD UNO)

CORSISTA – GRUPPO = CLASSE VIRTUALE (UNO A MOLTI)

CLASSE VIRTUALE

UN “FILONE” PER OGNI AREA

esempio:

Valutazione

...

Approfondimenti disciplinari

inoltre...

- **PROBLEMATICHE TECNICHE**
- **MESSAGGI INFORMALI E PROVA (CAFFE')**
- ...

L'E-TUTOR

ORGANIZZA E GESTISCE GLI INCONTRI IN PRESENZA

FACILITA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA

AIUTA NEL METODO DI LAVORO (E NON NEI CONTENUTI)

ORGANIZZA LA COMUNICAZIONE ONLINE

TIENE TRACCIA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA

VALIDA GLI ELABORATI PER I CREDITI

PREDISPONE LA CERTIFICAZIONE

L'E-TUTOR

NON INSEGNA INFORMATICA

NON E' UN ESPERTO TUTTOLOGO

NON SI SOSTITUISCE AL CORSISTA

NON E' UN ALLEATO/COMPLICE

NON E' UN GIUDICE

COMUNICAZIONE CON L'E-TUTOR

E-MAIL

CLASSE VIRTUALE

usare il telefono solo in casi di emergenza...