



Neoassunti

**Formazione INDIRE
2007/2008
quinto incontro in presenza
07-05-08**



e-tutor **Laura Antichi**



Direttrice del Corso: **Fiorella Sangiorgi**

Programma incontro

**Mercoledì 07
Maggio 2008**

***14.30 - 17.30**



❖ Report finale sulle attività svolte e quelle da completare entro il 28 Maggio (termine ultimo upload elaborati).



❖ Situazione crediti, individualmente raggiunti.



❖ La figura di e-tutor e corsista.



❖ Alcuni strumenti per le competenze del docente.



❖ Customer Satisfaction



AREE TEMATICHE SVOLTE

N.	Aree tematiche	Tipologia attività
1.	Autonomia scolastica	<i>di gruppo</i>
2.	Contesti di vita e relazioni	<i>di gruppo</i>
3.	Europa ed intercultura	<i>di gruppo</i>
4.	Valutazione	<i>di gruppo</i>
5.	Tecnologia e didattica	<i>di gruppo</i>
6.	Lingua Straniera	<i>individuale</i>
7.	Disabilità e disagio scolastico	<i>individuale</i>
8.	Indicazioni per il curricolo e obbligo di istruzione	<i>Consultazione individuale (non prevede attività)</i>
9.	Approfondimenti disciplinari	<i>Individuale</i>
10.	Metodo Montessori	<i>Individuale</i>

***Totale crediti(aree tematiche + laboratori + questionario (iniziale-
finale) + download materiali :
50 crediti previsti entro 07 maggio 2008***

Situazione dei crediti in data 07 maggio 2008

N.	CORSISTI	Crediti attività in data 06 Maggio 2008
1.	ANASTASI ENZA PATRIZIA	48
2.	BONERA LINA	52
3.	BONETTI GIOVANNA	52
4.	CONFORTINI LUISA	54
5.	DURANTE ANNA	46
6.	FELACO PALMA	54
7.	FIUMARA BIANCA	48
8.	GERLONI MARIA CRISTINA	46
9.	GIORGI ALDO	48
10.	LETIZIA PAOLA	50
11.	LODA ENRICA	46
12.	MAGGISTRO CALOGERO LUCIANO	48
13.	MARCELLINO ANNA ALTOMARE	36
14.	MIELE FILOMENA	48
15.	NARDELLI MARIA	36
16.	OGLIANI GIGLIOLA	40
17.	PATISSO CINZIA	36
18.	PEZZAIOLI SILVIA	50
19.	PIERRI ORIETTA	48
20.	RECUPERO PATRIZIA	48
21.	SERRAVALLE FABIO	48
22.	SPINELLI ELISABETTA	48



e-tutor Laura Antichi

I 9 LABORATORI SINCRONI

Tematiche		Discipline coinvolte:	Ordine di scuola
1	"LA FIGURA DI GALILEO GALILEI IN TEATRO E AL CINEMA"	italiano, storia, filosofia, matematica, fisica, scienze sperimentali	Secondaria di I e II grado
2	"GALILEO FILOSOFO"	filosofia, italiano, storia	secondaria I e II grado
3	"STORIA DEL TELESCOPIO 1608-1908. DALLE ORIGINI AL 60 POLLICI DI MOUNT WILSON"	Storia, filosofia, fisica, scienze sperimentali, scienze	Tutti
4	"STORIA DEL CALENDARIO"	Storia, filosofia, scienze sperimentali, fisica, italiano	Tutti
5	"LE SCOPERTE ASTRONOMICHE DI GALILEO E LA CRISI DELLA COSMOLOGIA TOLEMAICO-ARISTOTELICA"	Filosofia, storia, scienze sperimentali, fisica, italiano	Tutti
6	"LA NASCITA DELL'IMMAGINE NATURALISTICA DA LEONARDO DA VINCI ALL'ACCADEMIA DEI LINCEI"	Arte e immagine, discipline artistiche, storia, filosofia, scienze sperimentali	Tutti
7	"L'ARMONIA DEL COSMO NELL'ETÀ GALILEIANA"	Filosofia, scienze sperimentali, musica, storia	Tutti
8	"GALILEO E LA GEOMETRIZZAZIONE DEL MOTO"	storia, filosofia, matematica, fisica	Secondaria di II grado
9	"L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI NUMERAZIONE INDO-ARABICO IN OCCIDENTE"	storia, matematica	primaria

docenti

e-tutor Laura Antichi

Cosa fare	Come
Navigazione nella piattaforma di formazione e nella classe virtuale	individuale
<ul style="list-style-type: none">▶ Esplorazione dei contenuti (piattaforma);▶ Lavori di gruppo e individuali per completamento crediti▶ Esplorazione dei link▶ Esplorazione di FOR▶ Riflessione sulla funzione docente▶ Questionario Customer Satisfaction	Individuale di gruppo

Calendario

1	Lunedì 31 marzo 2008	14.30 – 17.30 Contratto formativo. Obiettivi di formazione. Sistema dei crediti. Tempistica. Accesso alla piattaforma. Metodi e contenuti. Organizzazione del lavoro di gruppo.
2	Mercoledì 09 aprile 2008	14.30 – 17.30 Lavoro di gruppo e consegne. Organizzazione dei materiali.
3	Mercoledì 23 aprile 2008	14.30 – 17.30 Lavoro di gruppo e consegne. Organizzazione dei materiali.
4	Mercoledì 30 aprile 2008	14.30 - 16.30 Incontro dott. Falanga. Il tema dell'incontro è : Profili della funzione docente e responsabilità giuridiche. 16.30 -17.30 Lavori di gruppo
5	Mercoledì 07 maggio 2008	14.30 – 17.30 Lavoro di gruppo e consegne. Organizzazione dei materiali. Report finale dei crediti raggiunti
	Mercoledì 28 maggio 2008	Ultimo giorno per l'invio dei materiali e completamento dei crediti. Chiusura della formazione.

Professionalità docente

Formazione continua



e-tutor Laura Antichi



Formazione continua



MI

Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

IL RUOLO DEL TUTOR

NELLA FORMAZIONE INDIRE

Neoassunti



e-tutor Laura Antichi

Neoassunti for

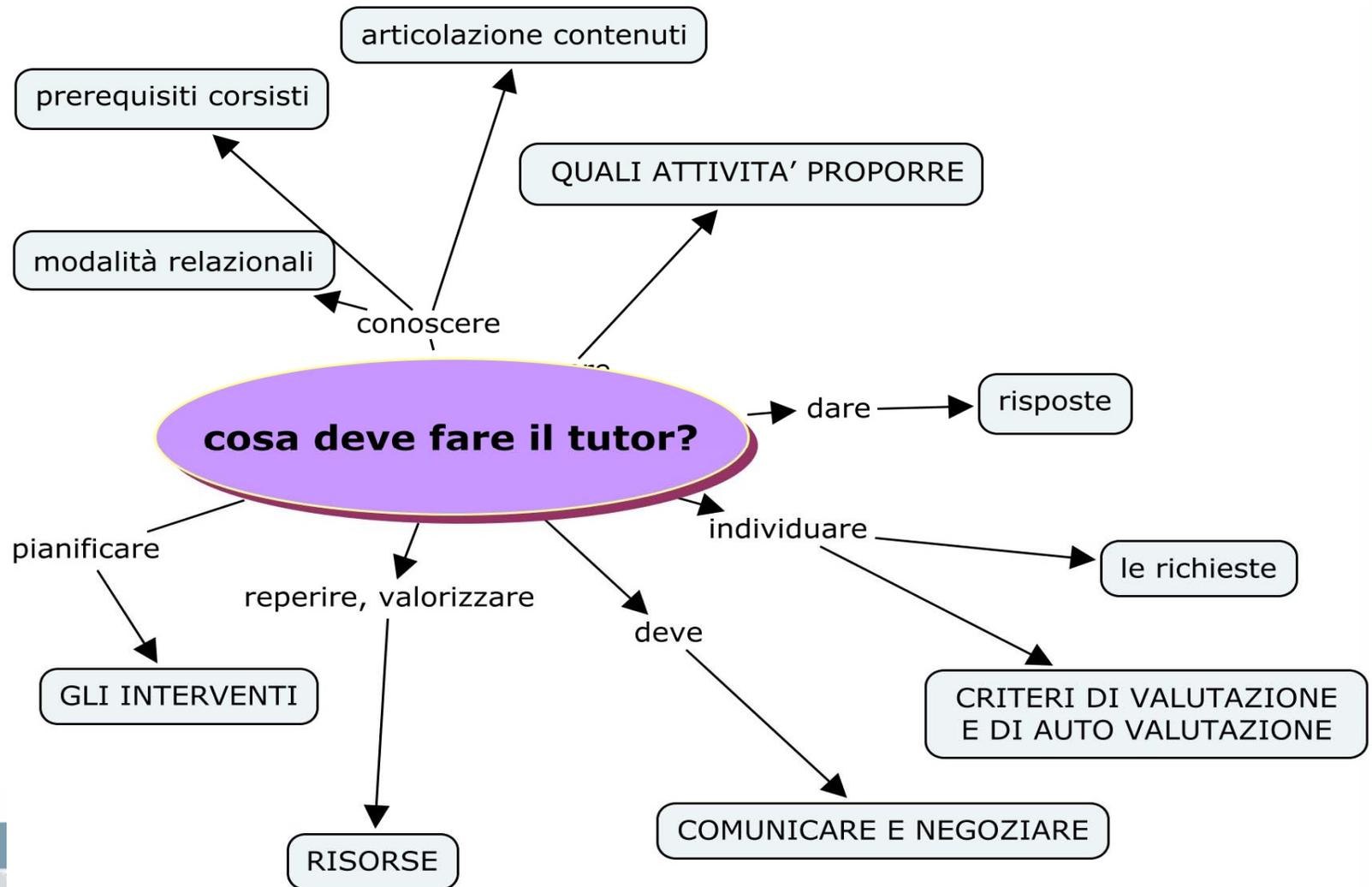
formazione continua

AS
agenzia scuola



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

Cosa deve fare il tutor?



QUATTRO TIPI DI COMPETENZE

DEL TUTOR



e-tutor Laura Antichi

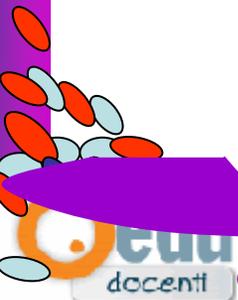
ATTIVITA' DEL TUTOR

RAPPORTO CON I CORSISTI

incontri in presenza

- **Apertura del corso** e conoscenza diretta tra corsisti e tutor;
- **Valorizzazione** dei vantaggi della formazione blended;
- **Mission** e spiegazione delle finalità del corso;

TEMPI: 15 ORE



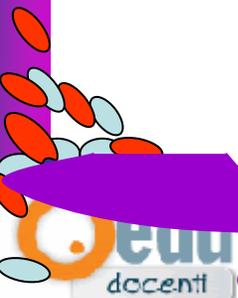
ATTIVITA' DEL TUTOR

RAPPORTO CON I CORSISTI

incontri in presenza

- **Facilitazione** nell'uso delle tecnologie della comunicazione e della formazione;
- **Presentazione dei materiali** ed illustrazione con esempi del loro utilizzo laboratoriale;
- **Spiegazione dei crediti** e dell'operatività prevista;

TEMPI: 15 ORE



e-tutor Laura Antichi

ATTIVITA' DEL TUTOR

incontri in presenza

- **Attività** per lo sviluppo motivazioni al lavoro flessibile di gruppo, individuale;
- **Presentazione della classe virtuale** e delle sue funzioni [spiega];
- **Somministrazione questionario** in ingresso e finale;

TEMPI: 15 ORE

ATTIVITA' DEL TUTOR

RAPPORTO CON I CORSISTI

incontri in presenza

- **Report quantitativo e qualitativo** sulle attività svolte;
- **Discussione** di gruppo;
- **Metariflessione e rilancio**

TEMPI: 15 ORE

ATTIVITA' DEL TUTOR

RAPPORTO CON I CORSISTI

incontri in presenza

- **Applicabilità dei modelli** nella realtà scolastica (rilancio);
- **Monitoraggio** dell'intervento di formazione;
- **Documentazione.**

TEMPI: 15 ORE

ATTIVITA' DEL E-TUTOR

RAPPORTO CON I CORSISTI

Incontri nella classe virtuale

- **Guida** del gruppo classe
- **Supporto** al lavoro collaborativo
- **Mediazione relazionale** e facilitazione delle interazioni e dei processi formativi

TEMPI: 25 ORE

ATTIVITA' DEL E-TUTOR

RAPPORTO CON I CORSISTI

Incontri nella classe virtuale

- **Gestione di attività** e superamento delle eventuali difficoltà nell'apprendimento
- **Facilitazione di accesso** agli strumenti informatici e alle risorse
- **Supporto** tecnico all'utilizzo della piattaforma
- **Netiquette**

TEMPI: 25 ORE

ATTIVITA' DEL E-TUTOR

RAPPORTO CON I CORSISTI

Incontri nella classe virtuale

- **Sostegno** alla discussione culturale
- **Orientamento** nella conoscenza e rielaborazione delle informazioni e materiali Indire
- **Socializzazione** in zone dedicate e libere
- **Coordinamento attività**

TEMPI: 25 ORE

ATTIVITA' DEL E-TUTOR

RAPPORTO CON I CORSISTI

Incontri nella classe virtuale

- **Report quantitativo e qualitativo** delle attività svolte
- **Assistenza** al monitoraggio **INDIRE**
- **Sollecitazione** alla autovalutazione

TEMPI: 25 ORE

ATTIVITA' DEL E-TUTOR

VALIDAZIONE

Monitoraggio iniziale:
questionario d'ingresso

Monitoraggio finale:
questionario d'uscita

Monitoraggio continuo con
osservazione attività in svolgimento

Validazione finale
con attestati

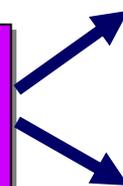
Validazione elaborati su registro
Elettronico con attribuzione crediti

ATTIVITA' DEL E-TUTOR

ATTRIBUZIONE
DEI
CREDITI



GRIGLIA DI
ANALISI



coerenza

completezza

formato
relazioni

Coerenza tra
elaborato e
consegna

aspetti
didattici

Adeguatezza
del
linguaggio

Identificazione
contestualizzazione

IL RUOLO DEL CORSISTA

Il corsista e il suo percorso di formazione

**NELLA FORMAZIONE
INDIRE**

Neoassunti



e-tutor Laura Antichi

Neoassuntifor

formazione continua

AS
agenzia scuola



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

Prerequisiti corsista

Sei tipi di competenze :

- 1 esperienza didattica nella scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
- 2 attività collaborativa e mediazione
- 3 flessibilità operativa
- 4 selezione, analisi e riflessione sui materiali
- 5 progettualità
- 6 organizzazione dei tempi



e-tutor Laura Antichi

Neoassumti for

formazione continua

AS
agenzia scuola



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

Prerequisiti corsista

motivazioni :

- 1 apertura all'innovazione, alla creazione di ipotesi di lavoro
- 2 condivisione informazioni ed esperienze
- 3 interesse per l'autoaggiornamento e la formazione continua
- 4 conoscenza e/o arricchimento applicazione delle ICT in forma sincrona e asincrona
- 5 produzione collaborativa



e-tutor Laura Antichi

Neoassumti for

formazione continua

AS
agenzia scuola



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

Percorso formativo

**IL CORSISTA
A FINE CORSO**

**ha arricchito
modelli didattici
e gestionali**

**ha acquisito
competenze
informatiche di
base e uso piatt.**

**conosce meglio
contenuti
professionali**

**ha migliorato
cooperazione e
Interaz. efficace**

**sa reperire e
impiegare dati,
informaz, materiali**

IL CORSISTA A FINE CORSO

sa confrontare
la sua evoluzione di
apprendimento

Ha acquisito la
corrispondenza tra
aspettative e risultati

Conosce la
formazione mista
blended

sa confrontare
la sua evoluzione di
apprendimento

attua ricaduta
didattica delle esper.
laboratoriali svolte



L. Antichi - A. Bertelli Antichi

Neoassuntifor

AS
agenzia scuola



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

**lettura e scarico
materiali informativi
e formativi**

**partecipazione a forum di
discussione tematica**

**ATTIVITÀ IN PRESENZA E
A DISTANZA DEL CORSISTA**

NEI 10 MODULI

**personalizzazione degli
apprendimenti**

**produzione e invio
elaborati personali e di
gruppo**

**valorizzazione e riqualificazione della
funzione docente**



e-tutor Laura Antichi

Customer Satisfaction

QUESTIONARIO FINALE



e-tutor Laura Antichi



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

Customer satisfaction, Neoassunti 2008

QUESTIONARIO FINALE PER I PARTECIPANTI AI CORSO FORMAZIONE INDIRE NEOASSUNTI 2007/2008

Direttore del Corso: Prof.ssa Fiorella Sangiorgi
e-tutor: Prof.ssa Laura Antichi
Sede del Corso: ITC Montichiari
Codice corso BSNEO033

**Ti invitiamo a rispondere al seguente
questionario di Customer satisfaction, utile per
organizzare successive strategie di formazione. Il
questionario è anonimo. Grazie per le tue
risposte!**

[Rispondi al questionario](#)



e-tutor Laura Antichi

Neoassunti for

formazione continua

AS
agenzia scuola



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

Alcuni strumenti

Formazione continua



e-tutor Laura Antichi



Formazione continua



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

 **Zoho Writer**
Online Word Processor [Try Now](#)

 **Zoho Sheet**
Spreadsheets. Online [Try Now](#)

 **Zoho Show**
Online Presentation Tool [Try Now](#)

 **Zoho Notebook**
Online Note Taker [Try Now](#)

 **Zoho Wiki**
Easy to use, full-featured Wiki [Try Now](#)

 **Zoho Planner**
Online Organizer [Try Now](#)

 **Zoho Chat**
Make Group Decisions Faster [Try Now](#)

 **Zoho Start**
Dashboard for your Documents [Try Now](#)

 **Zoho Mail** (private beta)

 **Zoho Projects** 1 Project Free
Project Management Software [Try Now](#)

 **Zoho CRM** 3 Users Free
On-Demand CRM Solution [Try Now](#)

 **Zoho Invoice** 5 Invoices Free **NEW**
Online Invoicing. Quick and Easy [Try Now](#)

 **Zoho Meeting**
Web Conferencing [Try Now](#)

 **Zoho Creator** 2 Users Free
Online Database Application [Try Now](#)

 **Zoho DB & Reports**
Online Database & Reporting [Try Now](#)

 **Zoho People** 10 Users Free **NEW**
People & Recruitment Management [Try Now](#)

 **Zoho Business** (private beta)
Online Business Solutions [Try Now](#)

Sign In

Username:

Password:

Keep me signed in

[Forgot Password ?](#)

New User? [Sign Up](#) for Free!

Zoho CRM User: [Login Here](#)

Introducing

Zoho CRM
Enterprise Edition

Affordable On-Demand CRM
<http://crm.zoho.com>

Zoho Mobile beta
WebApp for Windows Mobile & iPhone
<http://mobile.zoho.com>

<http://www.zoho.com/>

<http://www.zoho.com/>

Una dozzina di applicazioni per l'ufficio utilizzabili gratuitamente con l'aiuto del solo browser. Ecco i migliori e più utili servizi Web di Zoho, la suite online di applicazioni Web



e-tutor Laura Antichi

Neoassumti for

formazione continua

AS
agenzia scuola



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

<http://www.slideshare.net/>



[lantichi](#) [Logout](#) [All Languages](#)

[Home](#) [My Slidespace](#) [Upload](#) [Community](#) [Tags](#) [Widgets](#)

[Latest](#) | [Most Viewed](#) | [Most Embedded](#) | [Featured](#) | [Most Favorited](#) | [Most Downloaded](#) | [Slidecasts](#)

No signup needed!

Spotlight: Republicans



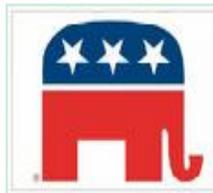
[Multi-National For...](#)
173 views



[Republican George ...](#)
231 views



["Why We Can Win"](#)
2345 views



[Republican Stereotype](#)
1256 views

Hello lantichi!

You have [0](#) new messages. Your profile is [38%](#) complete.

Quick links: [Edit Profile](#), [My Slidespace](#)

My News

Slide Tips: The Sales Presentation (by Kevin Sasser) [more...](#)
[jboutelle](#) joined the event [Java One 2008](#) 1 day ago



e-tutor Laura Antichi

Neoassumnti for

formazione continua



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

<http://www.slideshare.net/>

Con Slideshare la prospettiva si ribalta: il web 2.0 diventa improvvisamente uno strumento utile per lavoro. Creato nel 2006 da un team internazionale (uno sviluppatore americano e una designer indiana) allo scopo di condividere le presentazioni esattamente allo stesso modo dei citati servizi di condivisione foto e video, Slideshare è diventato in breve tempo uno dei servizi più utilizzati del web. I vantaggi sono immediatamente evidenti. A chiunque prima o poi capita di dover fare una presentazione in PowerPoint (o in OpenOffice, Keynote o Pdf – Slideshare accetta di tutto in upload). Grazie a Slideshare diventa inutile inviarla via mail come allegato a più indirizzi, non c'è più bisogno di portarsi sempre dietro una chiavetta Usb a rischio di visualizzare la propria presentazione in modo diverso su PC diversi. In generale Slideshare rende facile condividere i documenti e tenerne traccia anche dopo che l'evento che li ha ispirati (una conferenza, una riunione di lavoro, una lezione) è terminato. Un archivio di slide da tutto il mondo sugli argomenti più vari è una risorsa preziosissima.

di Pietro Izzo



http://www.anobii.com/anobi/anobii_home.php

aNobii BETA

Italiano | [Other languages](#)

List books,
Share thoughts,
Meet people.

Per iniziare a curiosare, scegli uno di quelli presenti nella pagina...

Registrati gratis

in 10 secondi

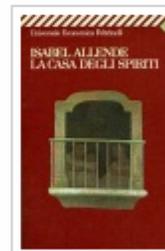
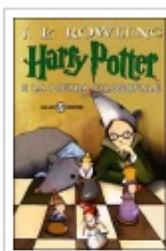
Già registrato?? [Entra](#)

**100%
FREE**

"aNobii sta creando le community di appassionati di lettura più complete e gustose"

- *Lifhack*

The New York Times
BUSINESS 2.0



... o inserisci il titolo di un libro:

VAI



e-tutor Laura Antichi

Neoassumnti for

formazione continua

AS
agenzia scuola



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

<http://del.icio.us/>



del.icio.us

[your bookmarks](#) | [your network](#) | [subscriptions](#) | [links for you \(3\)](#) | [post](#)



e-tutor **Laura Antichi**



formazione continua



Direttrice del Corso: **Fiorella Sangiorgi**

<http://www.flickr.com/>



[Entra](#)

[Crea il tuo account](#)

Con la tua Yahoo! ID ci vuole un attimo

**Condividi le tue foto.
Scopri il mondo.**

E
VIDEO

[RICERCA](#)

5.934 elementi inseriti nell'[ultimo minuto](#) • 2.083 contenuti provvisti di tag [pane](#) • 2,5 milione di contenuti [provvisti di tag](#) questo mese • [Inizia il tour](#)



Add George as a contact?

Condividi le tue foto



Organizzale



Stampale!



Esplora...



e-tutor **Laura Antichi**



Direttrice del Corso: **Fiorella Sangiorgi**

<http://www.caspur.it/formazione/mais/>

Corso Multimediale in Flash

Corso Web in HTML



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

Adempienze

Memorandum per chi non l'avesse
ancora fatto



e-tutor Laura Antichi

Neoassumti for

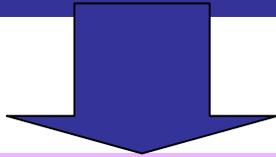
formazione continua

AS
agenzia scuola



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

Compilazione questionario iniziale e finale



È obbligatoria

alla compilazione on line si accede dall'indirizzo:

<http://www.istruzione.lombardia.it/questionari/monitorneo/index.php>

Codice corso: BSNEO033

**MONITORAGGIO -
QUESTIONARIO FINALE**

Dal 15 maggio 2008 sarà disponibile il questionario finale; potrà essere visualizzato solo dopo aver compilato quello iniziale. **A coloro che avranno compilato entrambe i questionari verranno assegnati 2 crediti.** Invitiamo tutti coloro che non avessero compilato il questionario iniziale a farlo prima possibile.



e-tutor Laura Antichi

Neoassumti for

AS
agenzia scuola



Direttrice del Corso: Fiorella Sangiorgi

Compilazione del Diario di Bordo

La compilazione del Diario di Bordo non è obbligatorio, ma si sottolinea che questo può essere un valido strumento a disposizione del corsista per riflettere sulla sua esperienza.

Diario di Bordo:

un supporto alla riflessione sul percorso e sull'esperienza svolta in vista di un processo di autoanalisi sulla consapevolezza del “fare scuola”.
Preleva il modello di documento ([doc 72 Kb](#)) e segui le istruzioni in esso contenute.

